

Allgemeiner Studierendenausschuss
der Bergischen Universität Wuppertal
Max-Horkheimer-Straße 15 Gebäude ME, Ebene 04
42119 Wuppertal

www.asta-wuppertal.de

www.facebook.com/astawuppertal

Protokoll des 19. ordentlichen Plenums



Datum: 16.03.2016
Beginn: 12:09 Uhr
Ende: 13:05 Uhr
Ort: ME.04.19

Anwesenheit: Andrea Lehmann, Julia Wiedow, Felix Wengler, Wiebke Kleine, Justus Faust, Dennis Pirdzuns, Lukas Vaupel

Autonome Referenten: keine

Gäste: Sebastian Richter (Mitarbeiter)

Entschuldigt abwesend: Najib Benkid, Veysi Güneri, Erhan Yesilöz

Redeleitung: Dennis Pirdzuns

Protokoll: Andrea Lehmann

TOP 1: Begrüßung

Dennis eröffnet die Sitzung um 12:09 Uhr.

TOP 2: Regularien

Es wurde form-und fristgerecht eingeladen.
Dennis stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Vorschlag zur Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung
TOP 2: Regularien
TOP 3: Anträge & Projekte
TOP 4: Berichte & Neuigkeiten
TOP 5: Sonstiges
TOP 6: Termine

TOP 4: Anträge & Projekte

1. Felix erzählt, dass er eine Rechnung von einem Magazin (Lotta) bekommen hat, welche der AStA wohl irgendwann abonniert hat. Diese Rechnung hat er auch bezahlt, regt jedoch an, das Abonnement zu kündigen, da er darin keinen Nutzen für die Studierendenschaft sieht. Außerdem sei die Zeitschrift sehr teuer, dafür dass nur wenige Ausgaben pro Jahr gedruckt werden.

Der Antrag wird zur Abstimmung gegeben. 6/0/1

2. Sebastian Richter erklärt, dass ein Rechtsanwalt nun ein Gespräch bezüglich der rechtlichen Regelung der Zeiterfassung in Rechnung gestellt hat, welches am 28.04.2015 stattgefunden hat. Diese Rechnung ist recht hoch, das Plenum soll darüber abstimmen, dass der Vorsitz den Sachverhalt klärt und die Rechnung im Zweifelsfall gezahlt wird.

Der Antrag wird zur Abstimmung gegeben.

Dem Plenum lagen folgende Anträge zur Abstimmung vor:

1.

Titel	Kündigung des Magazins „Lotta“
AntragsstellerIn	Finanzen
Antragstext	Das Abo des Magazins „Lotta“, was 40€ im Jahr kostet, wovon der AStA eine Ausgabe erhält, möge gekündigt werden.
Antragshöhe	- Keine -
Abstimmungsergebnis	6 Ja 0 Nein 1 Enthaltungen – Stimmen
Ergebnis	Der Antrag wurde angenommen.

2.

Titel	Rechtsberatung Zeiterfassung
AntragsstellerIn	Sebastian Richter
Antragstext	Aktuelle Rechnung, Antwort als Email liegt bei.
Antragshöhe	340,- €
Abstimmungsergebnis	3 Ja 0 Nein 4 Enthaltungen – Stimmen
Ergebnis	Der Antrag wurde angenommen.

TOP 3: Berichte & Neuigkeiten

Sebastian Richter möchte auf den AStA-Rechnern nach und nach Windows 10 installieren, weil dieses Update ab dem Sommer 2016 kostenpflichtig wird. Er rechtfertigt diese Maßnahme dahingehend, dass die Supports der alten Windows-Versionen und die Sicherheitsupdates nach und nach aufgegeben werden. Sebastian möchte mit den Referentenrechnern beginnen und auch die Mitarbeiterrechner aktualisieren, insofern diese damit einverstanden sind, bzw. überhaupt mit Windows arbeiten.

Lukas berichtet noch einmal kurz über das Gespräch mit den WSW, an dem er und Andrea teilgenommen haben. Das Semesterticket ist nun auch als Datei auf dem Handy gültig. Ab April sollen die Studierenden anfangen, ebenfalls ihr Ticket vorne

beim Busfahrer einzuscannen, da diese Maßnahme ab Oktober Pflicht ist. Die anderen Verkehrsverbände akzeptieren die Handyversion des Tickets ebenfalls.

Bei dem Gespräch wurden auch die Abfahrtszeiten der Busse thematisiert, ebenso wie eine mögliche Sponsoringanfrage bzgl. Des Fahrradverleihs und der Wasserspender in der Mensa. Zu diesen Themen können noch keine konkreten Aussagen getroffen werden, jedoch erläutert Lukas, dass an diesen Projekten dranbleiben möchte.

Andrea berichtet, dass sie über das Ticket eine Pressemitteilung verfasst habe und diese bestmöglich noch am gleichen Tag veröffentlicht werde.

Für die Kommissionen werden immer noch Studierende gesucht, die sich dafür interessieren und sich rechtzeitig vor dem Senatstreffen dafür bewerben. Die Referenten werden darum gebeten, dies nochmal in ihre Gruppen zu tragen und Interessierte sollen sich bei vorsitz@asta.uni-wuppertal.de melden.

Dennis berichtet, dass er an mehreren Treffen des Haus-Hüten-Projekts in Oberbarmen und Wichlinghausen teilgenommen hat. Er erläutert, dass Mieter für Mietermäßigungen die Wohnungen selbstständig sanieren und renovieren, damit Sanierungsbedürftige Wohnungen nicht verfallen und beispielsweise Studierende preisgünstig wohnen können. Als Pilotprojekt wurde eine Wohnung gefunden, die besonders WG-tauglich ist. Dafür werden Mieter gesucht, die unter diesen Bedingungen einziehen wollen – die Wohnung ist wirklich groß und kann dann besonders günstig bewohnt werden.

Lukas erläutert nochmal kurz sein Greenoffice Projekt und bittet die Anwesenden, das Thema in ihren Gruppen vorzubringen. Vor allem soll die Transformation der Universität voran gebracht werden. Am kommenden Samstag soll ein Koordinierungstreffen auf der AStA-Ebene stattfinden, bei dem alle Interessierten ihre Ideen und Projekte einbringen können.

Julia erklärt nochmal, dass für den Emailverteiler der Flüchtlingsinitiative eine feste Emailadresse angegeben werden muss, damit die Mails auch amtszeitübergreifend von den entsprechend Zuständigen bearbeitet werden können. Aus der Diskussion heraus wird vorgeschlagen, die Adresse des Sozialreferates – soziales@asta.uni-wuppertal.de – zu nehmen.

TOP 5: Sonstiges

Entfällt.

TOP 6: Termine

Samstag, 19.03.2016 – Koordinationstreffen der Green Office Initiative Wuppertal „Strategie – Nachhaltige Uni Wuppertal“ im Großraumbüro ME.04.19 des AStA.

04. Mai 2016 – Workshop der Green Office Initiative Wuppertal (Details folgen)

Nächstes Plenum: 30.03.2016 um 12:00 Uhr im Großraumbüro ME.04.19 des AStA.

Wiederaufnahme: **TOP 4: Anträge & Projekte**

3.

Titel	Kisten für das Foodsharing
AntragsstellerIn	Lukas Vaupel (Ökologie & Mobilität)
Antragstext	Für die Aufbewahrung des Brotes sind für das Foodsharing 6 Plastikboxen zu kaufen, damit darin die Lebensmittel länger frisch bleiben.
Antragshöhe	120,- €
Abstimmungsergebnis	6 Ja 0 Nein 0 Enthaltungen – Stimmen
Ergebnis	Der Antrag wurde angenommen.

Dennis schließt das Plenum um 13:05 Uhr.

(AStA-Vorsitz)

(ProtokollantIn)