

Allgemeiner Studierendenausschuss der Bergischen Universität Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15 • Gebäude ME, Ebene 04 • 42119 Wuppertal
www.asta.uni-wuppertal.de



Protokoll des 13. ordentlichen Plenums

AStA-Vorsitz

Datum: 20.11.13
Beginn: 12:04 Uhr
Ende: 12:30 Uhr
Ort: ME 04.19

Sven Metz
Josua Schneider

Anwesenheit: Fatih Erarslan (12:16 Uhr), Andrea Lehmann, Sven Metz, Laura Vormbrock, Julia Wiedow (12:27 Uhr), Akif Yurduseven

Autonome Referenten: Dennis Pirdzuns, Simon Westermann

Gäste: Sascha Rehberg, Marek Drulla (12:10 Uhr), Wolf Reidemeister (12:21 Uhr)

Entschuldigt abwesend: Bakr Fadl, Josua Schneider, Leonie Sieger

Redeleitung: Sven Metz

Protokoll: Andrea Lehmann

TOP 1: Begrüßung

Sven Metz eröffnet die Sitzung um 12:04 Uhr.

TOP 2: Regularia

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen.

Sven stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert/Vorschlag zur Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Regularia

TOP 3: Berichte

TOP 4: Struktur

TOP 5: Anträge

TOP 6: Sonstiges

TOP 7: Termine

TOP 3: Berichte

Dennis berichtet vom Landesastentreffen (LAT).

- Die LAT Vereinbarung sollte nun langsam abgesegnet werden. Dafür muss sie dem StuPa vorgestellt werden, damit sich die Parlamentarier darüber eine Meinung bilden können. Dennis erklärt sich dazu bereit, dies zu übernehmen.
- Am 11.12.13 findet ein Sonder-LAT hinsichtlich des Hochschulzukunftsgesetzes in Hagen statt. Akif und Dennis wollen daran teilnehmen.
- In Zukunft wird es als sinnvoll erachtet, bezüglich des Semestertickets innerhalb der Verkehrsbünde als Asten mit gemeinsamer Stimme zu sprechen. Dies würde den Handlungsdruck auf die Verkehrsbünde erhöhen.
- Unsere Universität bekommt vom Verteidigungsministerium 60 000€. Es gilt herauszufinden, wofür dieses Geld eingesetzt werden soll

Marek informiert, dass sicher 6 Stiftungen am Donnerstag kommen werden, dazu noch die Uniexperts, das BAföG-Amt und die DeBeKa. Zum Aufbau treffen sich die Helfer um 8:00 Uhr auf der AStA-Ebene. Es werden so viele Gitterwagen wie möglich gebraucht.

Fatih erklärt, dass sämtliche Materialwünsche (Stühle etc.) an ihn gerichtet werden sollen, sodass er alles besorgen kann.

Wolf berichtet, dass die Absolventenfotos auf dem rosa Riesen zur Verfügung stehen und rausgegeben werden können (per USB-Stick oder Mail), sobald die Listen verfügbar sind.

TOP 4: Struktur

Entfällt.

TOP 5: Anträge

Fatih stellt 3 Anträge für folgende Werkzeuge: ein Akkuschrauber, eine Stichsäge und einen Freischneider. Sie sollen zur Reparatur und Reinigung der AStA-Ebene dienen. Allesamt sind es qualitativ hochwertige und langlebige Produkte.

Anträge:

1. Titel: Makita BHP453 inkl. Zubehörset Akkuschauber
Antragssteller: Fatih Erarslan
Antragstext: Der AStA benötigt einen Akkuschauber, um alltägliche Aufgaben zu bewältigen.
Antragshöhe: 270,00 €
Abstimmungsergebnis: 7 Ja 0 Nein 0 Enthaltungen – Stimmen.

Der Antrag wurde angenommen.

2. Titel: Makita Pendelhub 4351 FCTK (Stichsäge)
Antragssteller: Fatih Erarslan
Antragstext: Der AStA benötigt eine Stichsäge, um z.B. die defekten Paletten auf der Ebene zu verkleinern und zu entsorgen. Daher in der Zukunft geplant ist dem AStA Theken, Tische etc. zu schreinern, macht eine Stichsäge Sinn.
Antragshöhe: 200,00 €
Abstimmungsergebnis: 7 Ja 0 Nein 0 Enthaltungen

Der Antrag wurde angenommen.

Julia Wiedow betritt das Plenum (12:27 Uhr)

3. Titel: Stihl FS 38 autcut „Freischneider“ + Zubehör
Antragssteller: Fatih Erarslan
Antragstext: Der AStA benötigt einen Freischneider, um die Ebene sauber zu halten.
Antragshöhe: 210,00 €
Abstimmungsergebnis: 6 Ja 0 Nein 2 Enthaltungen – Stimmen.

Der Antrag wurde angenommen.

TOP 6: Sonstiges

Entfällt.

TOP 7: Termine

Nächstes Plenum: 27.11.13, um 16:00 Uhr.

Sven schließt das Plenum um 12:30 Uhr.

AStA – Vorsitz Sven Metz

Protokollantin Andrea Lehmann