

Allgemeiner Studierendenausschuss der Bergischen Universität Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15 • Gebäude ME, Ebene 04 • 42119 Wuppertal
www.asta.uni-wuppertal.de



Protokoll des 3.ordentlichen Plenums

AStA-Vorsitz

Datum: 14.08.2013
Beginn: 10:09 Uhr
Ende: 10:55 Uhr
Ort: ME 04.19

Sven Metz
Josua Schneider

Anwesenheit: Sven Metz, Josua Schneider, Benyamin Ben-Benyamin, Fatih Erarslan, Andrea Lehmann, Bakr Fadl, Akif Yurduseven

Autonome Referenten: Dennis Pirdzuns, Carmen Stratmann, Caner Ayyildiz

Gäste: Felix Friedrichs

Entschuldigt abwesend: Leonie Sieger, Laura Vormbrock, Julia Wiedow

Redeleitung: Sven Metz, später Josua Schneider

Protokoll: Andrea Lehmann

TOP 1: Begrüßung

Sven Metz eröffnet die Sitzung um 10:09 Uhr.

TOP 2: Regularia

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen.

Sven Metz stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Regularia

TOP 5: Anträge

TOP 4: Berichte

TOP 3: Struktur

TOP 6: Sonstiges

TOP 7: Termine

TOP 5: Anträge

(siehe Anhang)

Dem Plenum wurde folgender Antrag zur Abstimmung vorgelegt:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Titel: | Sichtschutz Milliways |
| Antragssteller: | Sven Metz |
| Antragstext: | Der AStA möge den Antrag des StuPa behandeln und sich mit 500€ an der Installation von Sichtschutzblenden im Milliways beteiligen. Der ursprüngliche Antrag ging von Herrn Walther (Dek. FBA) ans StuPa. |
| Höhe: | 500 € |
| Abstimmungsergebnis: | Ja 8 Nein 0 Enthaltungen 0 -Stimmen |

Dem Plenum werden von Seiten der autonomen Referate folgende Anträge zur Kenntnisnahme eingereicht:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Titel: | Speis und Trank für interkulturellen Filmabend |
| Antragssteller: | Jason Wichelo (aut. Ausländerreferat) |
| Antragstext: | Hiermit beantragt das autonome Ausländerreferat für den interkulturellen Filmabend 150€ für kulturell vielfältige Speisen und Getränke. |
| Höhe: | 150€ |
| 2. Titel: | Aufwandsentschädigung |
| Antragssteller: | Dimitrios Kritsimos (aut. Ausländerreferat) |
| Antragstext: | Hiermit beschließt das Autonome-Ausländerreferat, dass Dimitrios Kritsimos die o.g. Aufwandsentschädigung für den Afrika-Abend am 21.08. erhält. |
| Höhe: | 175 € |
| 3. Titel: | Aufwandsentschädigung |
| Antragssteller: | Carmen Stratmann (aut. Ausländerreferat) |
| Antragstext: | Hiermit beschließt das Autonome Ausländerreferat, dass Carmen Stratmann die o.g. Aufwandsentschädigung für den Afrika-Abend am 21.08. erhält. |
| Höhe: | 175€ |
| 4. Titel: | Kaffeepads und Zubehör |
| Antragssteller: | Sara Campese (aut. Frauen und Lesben) |
| Antragstext: | Das autonome Frauen- und Lesbenreferat beantragt |

- Kaffeepads und Zubehör (Becher, Kondensmilch, Servietten, Rührstäbchen, etc.) in Höhe von 100€. Es wird bei Viking unter der Kundenr. 7645965 bestellt, also auf Rechnung.
- Höhe: 100 €
5. Titel: Hygieneartikel für das Büro
Antragssteller: Sara Campese (aut. Frauen und Lesben)
Antragstext: Das Frauen- und Lesbenreferat beantragt Reinigungs- und Hygieneartikel für das autonome Büro (Kühlschrank, Oberflächen und Kaffeemaschinen und Geschirr-Reinigung).
Höhe: 15 €
6. Titel: Putz- und Reinigungsmittel
Antragssteller: Anna Danek (aut. Frauen und Lesben)
Antragstext: Das Frauen- und Lesbenreferat beantragt Reinigungsmittel in Höhe von 5,25€ zur Reinigung des Kühlschranks!
Höhe: 5,25 €
7. Titel: Flyer-Aktion Erstitasche
Antragssteller: Dennis Pirdzuns (aut. Schwulenreferat)
Antragstext: Für die Ersti-Tasche wollen wir Flyer erstellen und drucken, um für unsere Ersti-Begrüßungs-Aktion zu werben.
Höhe: 200€

Die zuvor erläuterte und besprochene Aufwandsentschädigung für die regulären Referate wird einstimmig angenommen. Die Aufwandsentschädigung für Referenten beträgt 175€ und die für Beauftragte 75€.

Abstimmungsergebnis: Ja 8 Nein 0 Enthaltungen 0 -Stimmen

Der Antrag für die geplanten vom AStA gesponserten Kaffeebecher wird auf nächste Woche verschoben, um genug Angebote einholen zu können. Es wird überlegt, einen Gutschein der Ersti-Tasche beizulegen, um etwas Zeit zu gewinnen. Mit diesen Gutscheinen können die Becher dann im AStA Shop abgeholt werden, und die neuen Studierenden kommen direkt mit der AStA-Ebene in Kontakt.

(10:40 Uhr: Sven Metz verlässt das Plenum, Josua Schneider übernimmt die Redeleitung)

TOP 4: Berichte

Bakr (Marketingreferent) berichtet, dass die WZ Anfang Oktober einen 28 Seiten langen Bericht über die BUW veröffentlicht. Der AStA hat die Möglichkeit eine Doppelseite darin zu gestalten (inhaltlicher Überblick mit Fotos). Es wird beschlossen, dass die Referentin für Presse und Öffentlichkeitsarbeit Andrea und der Vorsitz gemeinsam etwas ausarbeiten.

Fatih (Gebäude- und Technikreferent) bittet darum, die Möbel aus dem Großraumbüro nicht mehr nach draußen zu stellen, da sie nur für Innen geeignet sind.

Josua (Vorsitz) berichtet, dass er noch am gleichen Tag eine Zeugenaussage bei der Polizei bezüglich des Diebstahls im AStA-Shop tätigen wird.

Ben (Kulturreferent) und Fatih (Gebäude- und Technikreferent) berichten, dass es erhebliche Beschwerden über Veranstaltungen der JuSos, des Fachbereiches A und über den Englisch Filmclub gab. Es wurde Müll hinter lassen und nicht aufgeräumt. Es wird beschlossen, dass Veranstaltungen in Zukunft immer rechtzeitig mit dem Kulturreferenten abgesprochen werden müssen.

TOP 3: Struktur

Es gibt keine neuen Beauftragten.

Die Verteilung der Schlüssel wird noch geklärt.

TOP 6: Sonstiges

Der Besitz eines Pavillons wird bestätigt.

TOP 7: Termine

Nächstes Plenum: Mittwoch, 21.08.2013, 11 Uhr

Josua schließt die Sitzung um 10:55 Uhr.



2043 / III / 1 A

Antrags- und Beschlussformular

□



Antragsnummer

/ / /
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)**Beschlussfassendes Gremium (1)**

- ☐ (I) Studierendenparlament
☐ (II) AStA
☒ (III) Aut. Referat: Frauen- & Lesben
☐ (IV) Ausschuss: _____
☐ (V) _____

Art des Antrags (3)

- ☐ (A) Finanzantrag
☐ (B) Satzungen & Ordnungen
☐ (C) Auftrag
☐ (D) Resolution
☐ (E) _____

Titel des Antrags

Hygieneartikel für das Büro

Antragshöhe

15€

Antragssteller

Sara Campese

Vorschuss ☐ Ja ☐ Nein
Mwst. ☐ inkl. ☐ exkl.

Antragstext

Das Frauen- und Lesbenreferat beauftragt
Reinigungs- und Hygieneartikel für das
autonome Büro (Kühlschrank, Oberflächen
und Kaffeemaschinen & Geschirr Reinigung).

Datum

6.8.2013

Ergebnis

Ja ☒ 3 Nein ☐ Enthaltung ☐

Anmerkungen

☒ angenommen ☐ abgelehnt ☐ vertagt

A. Gehmann
Protokollant

Finanzreferent
(Nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

2017 / II / 1

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)**Beschlussfassendes Gremium (1)**

- ☐ (I) Studierendenparlament
☒ (II) AStA
☐ (III) Aut. Referat: _____
☐ (IV) Ausschuss: _____
☐ (V) _____

Art des Antrags (3)

- ☒ (A) Finanzantrag
☐ (B) Satzungen & Ordnungen
☐ (C) Auftrag
☐ (D) Resolution
☐ (E) _____

Titel des Antrags

Sichtschutz Milliways

Antragshöhe

500,-

Antragsteller

Sven Metz

Vorschuss ☐ Ja ☒ Nein

Antragstext Der AStA möge den v. Antrag des Stupa behandeln und sich mit 500,-€ an der Installation von Sichtschutzblenden im Milliways beteiligen. Der ursprüngliche Antrag ging von Herrn Walther (Dek. FBA) aus Stupa

Datum 14.08.17

Ergebnis

Ja ☒ Nein ☐ Enthaltung ☐

Anmerkungen

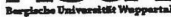
☒ angenommen ☐ abgelehnt ☐ vertagtP. Lehmann

Protokollant

Finanzreferent

(Nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



	/	/	/
--	---	---	---

Antrags- und Beschlussformular

○ (E)

150,-

Mwst. ☒ inkl. ☐ exkl.

- Hiermit beantragt das autonome Ausländerreferat.
für den interkulturellen Filmabend 150 Euro für
kulturell vielfältige Speisen & Getränke.

☐ vertagt

□



Antragsnummer

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)**Beschlussfassendes Gremium (1)**

- ☐ (I) Studierendenparlament
☐ (II) AStA
☒ (III) Aut. Referat: Ausländer
☐ (IV) Ausschuss: _____
☐ (V) _____

Art des Antrags (3)

- ☒ (A) Finanzantrag
☐ (B) Satzungen & Ordnungen
☐ (C) Auftrag
☐ (D) Resolution
☐ (E) _____

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragssteller

Vorschuss ☐ Ja ☒ NeinMwst. ☐ inkl. ☐ excl.

Antragstext

Hiermit beschließt das Autonome-Ausländerreferat, dass Dimitrios Kritsimos die o.g. Aufwandsentschädigung für den Afrika-Abend am 21.08. erhält.

Datum

Ergebnis

☒ Ja ☐ Nein ☐ Enthaltung

Anmerkungen

☐ angenommen ☐ abgelehnt ☐ vertagt

Protokollant

Finanzreferent
(Nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)**Beschlussfassendes Gremium (1)**☐ (I) Studierendenparlament☐ (II) AStA☒ (III) Aut. Referat: Ausländer☐ (IV) Ausschuss: _____☐ (V) _____**Art des Antrags (3)**☒ (A) Finanzantrag☐ (B) Satzungen & Ordnungen☐ (C) Auftrag☐ (D) Resolution☐ (E) _____

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragssteller

Vorschuss ☐ Ja ☒ NeinMwst. ☐ inkl. ☐ excl.

Antragstext

Hiermit beschließt das Autonome - Ausländer-Referat, dass Carmen Stratumann die o.g. Aufwandsentschädigung für den Afrika-Abend am 21.08. ~~erhält~~ erhält.

Datum

Ergebnis

Ja ☒Nein ☐Enthaltung ☐

Anmerkungen

☐ angenommen☐ abgelehnt☐ vertagt

D. Gellmann
Protokollant

Finanzreferent
(Nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

/ / /
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (5)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)**Beschlussfassendes Gremium (1)**

- ☐ (I) Studierendenparlament
☐ (II) AStA
☒ (III) Aut. Referat: Frauen- & Lesben
☐ (IV) Ausschuss: _____
☐ (V) _____

Art des Antrags (3)

- ☐ (A) Finanzantrag
☐ (B) Satzungen & Ordnungen
☐ (C) Auftrag
☐ (D) Resolution
☐ (E) _____

Titel des Antrags

Kaffeepads & Zubehör

Antragshöhe

100€

Antragssteller

Sara CampeseVorschuss ☐ Ja ☒ Nein

Antragstext

Das autonome Frauen- und Lesbenreferat
beantragt Kaffeepads und Zubehör
(Becher, Kondensmilch, Servietten, Rührstäbchen
etc) in Höhe von 100€.

Es wird bei Viking unter der Kundennr.
7645965 bestellt, also auf Rechnung.

Datum 6.8.2013Ergebnis ☒ Ja ☐ Nein ☐ Enthaltung

Anmerkungen

☒ angenommen ☐ abgelehnt ☐ vertagtA. Kimmann

Protokollant

Finanzreferent
(Nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer
