

Allgemeiner Studierendenausschuss der Bergischen Universität Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15 • Gebäude ME, Ebene 04 • 42119 Wuppertal
www.asta.uni-wuppertal.de



Protokoll des 37.ordentlichen Plenums

AStA-Vorsitz

Datum: 10.07.2013
Beginn: 12:00 Uhr
Ende: 12:20 Uhr

Sven Metz
Josua Schneider

Anwesenheit: Josua Schneider, Julia Wiedow, Laura Vormbrock, Sven Metz, Dominik Kleinebenne, Simon Hemmerich, Carsten Ace Dahlmann

Gäste: Kai Schumann Felix Friedrichs
Entschuldigt abwesend: Bakr Fadl,

Redeleitung: Sven Metz

Protokoll: Julia Wiedow

TOP 1: Begrüßung

Sven Metz eröffnet die Sitzung um 12:00 Uhr

TOP 2: Regularia

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen. Sven Metz stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Vorschlag zur Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung
TOP 2: Regularia
TOP 3: Berichte
TOP 4: Anträge
TOP 5: Sonstiges
TOP 6: Termine

Die Protokolle vom 19.06, 26.06 und 3.07.13 werden verabschiedet → 4/0/3

TOP 3: Berichte

Sven Metz berichtet, dass das IT-Unternehmen die NAS-Datensicherung fertiggestellt hat, diese aber noch installiert werden müsse. Zudem merkt Carsten Dahlmann an, dass einige Dinge vom IT-Unternehmen immer noch nicht umgesetzt worden sind, wie z.B. eine freundliche Benutzeroberfläche, die es quasi jedem ermöglichen sollte, den Server zu pflegen. Deswegen wird in Betracht gezogen eine IT-Stelle auszuschreiben.

Sven führt außerdem an, dass der Fachbereich A, bzw. die Germanistik ein Sommerfest auf der AStA-Ebene plant. Dieses soll eigentlich am 18.07.13 stattfinden, jedoch hat sich bis jetzt niemand mehr dies bzgl. gemeldet.

TOP 4: Anträge

(siehe Anhang)

Der Antrag des autonomen Ausländerreferats wird zur Kenntnis genommen.

TOP 5: Sonstiges

Der autonome Referent der Fachschaften lädt zur nächsten FSRK-Sitzung, am 16.07.13 ein.

Kai Schumann stellt die DBK Versicherung, bei der er auch selber tätig ist, vor und berichtet von verschiedenen Seminaren, die die DBK in Zusammenarbeit mit dem AStA veranstalten möchte. Der AStA soll für die Seminare, die sich an Studierende richten, lediglich Räumlichkeiten zur Verfügung stellen. Zu den Inhalten der verschiedenen Seminare wird er noch eine Mail an den Vorsitz verfassen. Er betont, dass diese Seminare kostenlos und nicht mit dem Ziel der Eigenwerbung stattfinden sollen.


Julia Wiedow merkt an, dass die Räumlichkeiten des AStA unbedingt aufgeräumt werden müssen. Wolf Reidemeister soll die Durchführung organisieren.

TOP 6: Termine

Das nächste Plenum findet am 17.07.2013, um 12 Uhr, im Großraumbüro statt.

Sven Metz schließt das Plenum um 12 Uhr 20.

Anhang:



Antragsnummer 2013 / III / 81 / A
Kalenderjahr / (I) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1) **Art des Antrags (3)**

(I) Studierendenparlament (A) Finanzantrag

(II) AStA (B) Satzungen & Ordnungen

(III) Aut. Referat: Ausländer (C) Auftrag

(IV) Ausschuss: _____ (D) Resolution

(V) _____ (E) _____

Titel des Antrags **Antragshöhe**

Buchbestellung 120,- €

Antragssteller Dominic Kleinebenne **Vorschuss** Ja Nein
Mwst. inkl. expl.

Antragstext

Das Autonome Ausländerreferat bestellt diese Werke von Antonio Gramsci in der kritischen Gesamtausgabe.

Datum 3.7.2013 **Ergebnis** Ja Nein Enthaltung ?

Anmerkungen angenommen abgelehnt vertagt

Aus Komitee genommen am 10.07.13

M. G. G. G. M. G. G. G.
Protokollant **Finanzreferent** **Buchungsnummer** _____
(Nur bei Finanzanträgen)