

# Allgemeiner Studierendenausschuss der Bergischen Universität Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15 • Gebäude ME, Ebene 04 • 42119 Wuppertal  
www.asta.uni-wuppertal.de



## **Protokoll des 2.ordentlichen Plenums**

**AStA-Vorsitz**

Datum: 08.05.2013  
Beginn: 10:15 Uhr  
Ende: 11:32 Uhr

Sven Metz  
Josua Schneider

**Anwesenheit:** Josua Schneider, Julia Wiedow, Laura Vormbrock, Bakr Fadl

**Gäste :** Kai Schumann, Wolf Reidemeister, Aline Brodka, Leonie Sieger ,  
Dennis Pird

Entschuldigt abwesend: Carsten A. Dahlmann, Sven Metz

**Redeleitung:** Josua Schneider

**Protokoll:** Julia Wiedow

### **TOP 1: Begrüßung**

Josua Schneider eröffnet die Sitzung um 10:15 Uhr

### **TOP 2: Regularia**

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen. Josua Schneider stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.  
Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:

Vorschlag zur Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung  
TOP 2: Regularia  
TOP 3: AStA-Struktur  
TOP 4: Anträge  
TOP 5: Sonstiges  
TOP 6: Termine

Änderung:  
TOP 5 wird vor TOP 3 behandelt.

## **TOP 5: Sonstiges**

Aline Brodka, Leonie Sieger und Dennis Pird, von der neu gegründeten Grünen HSG, stellen sich und ihr Wahlprogramm für die nächste StuPa-Wahl vor. Zudem interessieren sie sich für die Arbeit des AStA und stellen einige Fragen dazu, die das AStA-Team beantwortet.

Bakr Fadl schlägt vor, das Champions League - Finale in Zusammenarbeit mit dem HSW, auf der Ebene zu übertragen. Das Plenum findet die Idee gut und Bakr will sich über die genau Umsetzung erkundigen.

Julia Wiedow berichtet von ihrem Treffen mit den Architekten am Haspel. Dort ging es um die Planung eines Lageplans der Uni für Studierende mit Mobilitätsbeschränkung, den der AStA in Zusammenarbeit mit einigen Architekten aus dem Fachbereich D, erstellen möchte. Dazu soll zuerst ein Schreiben an das Rektorat verfasst werden, in dem um Unterstützung für diesen Lageplan gebeten werden soll. Zudem soll das autonome Referat für Behinderte und chronisch Kranke mit einbezogen werden.

Wolf Reidemeister teilt mit, dass das MLP-Steuerseminar, welches am 7.05.13 im Großraumbüro stattgefunden hat, gut besucht war und dass ein Folgetermin in Planung sei.

## **TOP 3: AStA-Struktur**

Es wird über die IT-Migration berichtet, die sich leider aus verschiedenen Gründen verzögert hat. Die Homepage des AStA ist immer noch nicht wieder online, aber in es wird daran gearbeitet. Ein Treffen mit VHTC ist für nächste Woche angesetzt.

Josua Schneider merkt an, dass die geplante Hausmeisterstelle nun bald ausgeschrieben werden soll, die Möglichkeiten der Ausschreibung werden geprüft. Zudem teilt er mit, dass der Getränke-Schwund nun angezeigt wird und ein Bericht darüber folgt.

Kai Schumann, der als HoPo-Referent zurückgetreten ist, fragt nach, an wem er die laufenden Prozesse abgeben soll. Wolf Reidemeister erklärt sich daraufhin bereit, die technischen Angelegenheiten zu übernehmen. Bakr Fadl stellt in diesen Zusammenhang einen potentiellen Referenten für das HoPo-Referat, Ben Benjamin, vor, der alle anderen Aufgaben übernehmen wird.

#### **TOP 4: Anträge**

(Alle Anträge sind dem Protokoll angehängt)

Josua Schneider stellt einen Antrag in Namen von Prof. Dr. Petrova, eine Professorin der Germanistik, vor und stellt ihn zur Abstimmung. Dieser wird mit vier Ja-Stimmen und einer Enthaltung angenommen.

Julia Wiedow stellt einen Antrag, zwecks Werbemittel, für die Veranstaltung im Rahmen des Interreligiösen Dialogs, zur Abstimmung. Dieser wird einstimmig angenommen.

Reaktivierung des "Rap am Campus" - Antrag vom 12.03.13.  
Dieser Antrag wurde am 12.3.13 angenommen. Die Spende soll nun ausgezahlt werden.


#### **TOP 6: Termine**

Das nächste Plenum soll am Mittwoch den 15.05.13, um 12 h, im Großraumbüro stattfinden.

Josua Schneider schließt um 11 Uhr 32 das Plenum.

**Anhang:**

Antragsnummer  /  /   
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)



# Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

**Beschlussfassendes Gremium (1)**      **Art des Antrags (3)**

(I) Studierendenparlament       (A) Finanzantrag

(II) AStA       (B) Satzungen & Ordnungen

(III) Aut. Referat: \_\_\_\_\_       (C) Auftrag

(IV) Ausschuss: \_\_\_\_\_       (D) Resolution

(V) \_\_\_\_\_       (E) \_\_\_\_\_

**Titel des Antrags**       **Antragshöhe**

**Antragssteller**       **Vorschuss**  Ja  Nein  
**Mwst.**  inkl.  exkl.

**Antragstext**

Im Rahmen des Seminars 'Keltische Kunst' sollte eine Pauschalsumme von 180,-€ für die Entrichtung des Eintritts für eine Museumsbesuchung erfolgen.  
Im Falle fehlender Teilnehmer wird der übriggebliebene Betrag zurückgestellt.

**Datum**       **Ergebnis**  Ja  Nein  Enthaltung

**Anmerkungen**  angenommen     abgelehnt     vertagt

**Protokollant**      **Finanzreferent**      **Buchungsnummer**



Antragsnummer

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

# Antrags- und Beschlussformular

(Dieser Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

## Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: \_\_\_\_\_
- (IV) Ausschuss: \_\_\_\_\_
- (V) \_\_\_\_\_

## Art des Antrags (3)

- (A) Finanzantrag
- (B) Satzungen & Ordnungen
- (C) Auftrag
- (D) Resolution
- (E) \_\_\_\_\_

Titel des Antrags

Werkmittel für interreligiösen Dialog

Antragshöhe

250

Antragssteller

Julia Wiedow

Vorschuss  Ja  Nein  
Mwst.  inkl.  exkl.

Antragstext

Werkmittel für die Veranstaltung im  
Rahmen des interreligiösen Dialogs.  
(Veranstaltung ~~veranstaltet~~ ~~die~~ initiiert vom  
AStA, IHG, ESG)

Datum

8.05.2013

Ergebnis

Ja  4 Nein  0 Enthaltung

Anmerkungen

angenommen  abgelehnt  vertagt

\_\_\_\_\_

Protokollant

J. Wiedow

Finanzreferent

Buchungsnummer

\_\_\_\_\_