

Allgemeiner Studierendenausschuss der Bergischen Universität Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15 • Gebäude ME, Ebene 04 • 42119 Wuppertal
www.asta.uni-wuppertal.de



Protokoll des 24. ordentlichen AStA-Plenums

Anwesende Referenten:

Josua Schneider, Sven Metz, Bakr Fadl, Julia Wiedow,

Beauftragte:

Miriam Poppke, Kai Schumann

Autonome Referenten:

-

Gäste:

Deniz Dogan, Svenja Telgheider,

Entschuldigt abwesend:

Laura Vormbrock, Carsten A. Dahlmann

Redeleitung: Sven Metz

Protokoll: Josua Schneider

Datum: 26.03.2013

Beginn: 11:10 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

TOP 01: Begrüßung

Sven Metz eröffnet die Sitzung um 11:10 Uhr.

TOP 02: Regularia

Sven Metz stellt die Beschlussfähigkeit fest und dass frist- und formgerecht eingeladen wurde. Es gibt keine Wünsche nach Ergänzung oder Änderung der Tagesordnung. Somit findet die Sitzung mit folgenden Tagesordnungspunkten statt:

AStA-Vorsitz

Josua Schneider

Sven Metz

Kontakt

vorsitz@

asta.uni-wuppertal.de

Telefon: (0202) 24258-12

Telefax: (0202) 24258-01

TOP 03: Berichte

TOP 04: AStA-Struktur

TOP 05: Anträge

TOP 06: Sonstiges

TOP 07: Termine

TOP 03: Berichte

Bakr berichtet über die Vorbereitungen der CampusBash. Die relevanten Angebote von Sicherheitsdiensten, Reinigungsdiensten etc. seien bald eingeholt. Die Kontaktaufnahme zu vielen studentischen Initiativen laufe. Zur Zeit kalkuliere er die benötigte Anzahl von Helfern an der Veranstaltung. Sven wünscht zu diesem Zweck eine Liste der Kontaktdaten aller Mithelfer, welche die Veranstaltung unterstützen möchten.

Sven wird sich am 27.03. mit Christiane zwecks Entfristung des Arbeitsvertrages einer KraGru-Mitarbeiterin treffen.

TOP 04: AStA-Struktur

Josua berichtet, dass er sich nach diversen Gesprächen mit Rechtsanwalt, Steuerberater und Hochschulverwaltung letztlich mit Andreas Schwarz beraten hat, um die Unbedenklichkeit von AE-Auszahlungen an studentische Beauftragte der Referate sicherzustellen. Dieser verweist auf die entsprechenden Passagen in der Satzung der Studierendenschaft. Josua kündigt an, die verschlankte Struktur der Referate beizubehalten und die gewünschte Mitarbeit von Beauftragten im AStA zu kommunizieren.

Svenja gibt zu bedenken, dass eine evtl. Weisungsbefugnis ein Beschäftigungsverhältnis impliziere. Kai erwidert, dass es sich um ehrenamtliche Tätigkeiten handle. Es läge keine Weisungsbefugnis vor, sondern es werde eine Erwartungshaltung an die Tätigkeit gestellt. Josua verweist diesbezüglich auf §3 (4) der Satzung der Studierendenschaft. Svenja bittet, dass etwaige Änderungen zukünftiger AEs frühestmöglich bekanntgegeben werden mögen, damit sich die Buchhaltung rechtzeitig darauf einstellen kann.

Josua berichtet weiterhin, dass die vom vorherigen Vorsitz geplanten Sanierungsmaßnahmen der Ebene und Ebenenräumlichkeiten Kosten aufwerfen können, die im sechsstelligen Bereich liegen. Dies wurde ihm im Gespräch mit dem Dezernat 5 erläutert. Eine Beantragung der Ausbesserungsarbeiten beim zuständigen BLB würde voraussichtlich zu einer Sanierung im Jahre 2016 führen. Bei einem nächsten Treffen sollen weitere Maßnahmen in Betracht gezogen werden.

TOP 05: Anträge

Der Finanzantrag über 75 € für ein Koordinierungstreffen vom autonomen Frauen- und

Lesbenreferat wird zur Kenntnis genommen.

Der Finanzantrag über 150 € für die Anschaffung von Literatur vom autonomen Ausländerreferat wird zur Kenntnis genommen.

Vom Vorsitz werden 250 € für Anschaffungen des laufenden Betriebs beantragt.

Abstimmung: 3/0/0, angenommen.

Kai Schumann beantragt 150 € zwecks Finanzierung des Kulturcafés am 10.04.2013.

Abstimmung: 3/0/0, angenommen.

Es wird beschlossen, Kai Schumann für seinen bisherigen ehrenamtlich geleisteten Aufwand eine Entschädigung von 175 € zukommen zulassen.

Abstimmung: 3/0/0, angenommen.

TOP 06: Sonstiges

Miriam fragt nach, ob Bedarf an einem Uni-Flohmarkt bestehe. Es herrscht breite Zustimmung. Allerdings ist der Pavillon nicht mehr verwendbar, deswegen wird die Anschaffung eines neuen Unterstandes in Betracht gezogen. Alternativ könnte dieser auch als Raucherpavillon verwendet werden.

Bakr kündigt die baldige Entfernung des Mülls auf der Ebene an. Speziell hat er dabei die verwahrlosten Paletten und Einzelteile der Sitzgelegenheiten auf der Terrasse im Auge. Deniz verweist auf Kontakten zu Speditionsfirmen, welche eine evt. Entsorgung durchführen könnte.

Überdies kündigt Bakr die Erstellung eines übersichtlichen Veranstaltungskalenders an.

Der Vorsitz benennt Kai Schumann ab sofort als Referent für Hochschulpolitik.

TOP 07: Termine

Am 10.04. findet ein Kulturcafé im Großraumbüro statt.

Rap on Campus wurde auf den 08.06. gelegt.

Planungen hinsichtlich der Fête de la musique liegen seit der Übergabe nicht vor. Bakr kündigt an, die Verantwortlichen zwecks Koordinierung zeitnah zu kontaktieren.

Nächstes Plenum: Dienstag, 27.03., 11 Uhr.

Sven schließt die Sitzung um 12:30 Uhr.