

Allgemeiner Studierendenausschuss der Bergischen Universität Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15 • Gebäude ME, Ebene 04 • 42119 Wuppertal
www.asta.uni-wuppertal.de



Protokoll des 03. ordentlichen Plenums

AStA-Vorsitz

Datum: 10.09.2014
Beginn: 12:07 Uhr
Ende: 14:00 Uhr
Ort: ME 04.19

Sven Metz
Josua Schneider
Philip Scheffler

Anwesenheit: Josua Schneider, Philip Scheffler, Sebastian Richter, Ben Ben Benjamin, Nur-Havva Sipahi, Wolf Reidemeister

Autonome Referenten: Nadia Abu Zaid, Seher Kudas, Bastian Matern, Dennis Bartsch, Reza Nouri

Gäste: Jennifer Hartmann, Benedikt Orlob, Jennifer Hartmann, Marcel Budder, Rolf Kramer, Simon Funken, Martin Weresow, Akif Yarduseven, Heike Engels, Justus Faust, Sebastian Rörr

Entschuldigt abwesend: -

Redeleitung: Philip Scheffler

Protokoll: Simon Funken

TOP 1: Begrüßung

Scheffler eröffnet die Sitzung um 12:07 Uhr.

TOP 2: Regularien

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen.

Scheffler stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Vorschlag zur Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Regularien

TOP 3: Berichte

TOP 4: Anträge

TOP 5: Sonstiges

TOP 6: Termine

TOP 3: Berichte

Bericht aus dem Presse- und Öffentlichkeit: Die Idee der Campuszeitung wird kurz vorgestellt. Es wird um die Zusendung ergänzender Beiträge der einzelnen Referenten (bis zum 30.09.; Rahmen etwa 1 Din A4 Seite, evtl. Fotos der Referenten) geben.

Hochschulpolitik: Es wird berichtet, dass der Arbeitskreis „Praxissemester“ seine Arbeit mit der neuen Referentin M. Wienhauer an der Spitze fortsetzen wird. Das zum Vorschlag der öffentlichen Präsentation des Filmes „Blut muss fließen“ auf Anfrage der Fachschaft Musik erhobene Stimmungsbild, ergibt die grundsätzliche Zustimmung zu diesem Vorschlag. Ein entsprechendes Finanzierungskonzept ist noch in Klärung.

Autonomes Fachschaftenreferat: Der neue Referent Bastian Matern stellt sich kurz vor und wird vom Plenum im Kreise der Referenten willkommen geheißen.

Die Finanzierungsanfrage der Fachschaft Pädagogik/Erziehungswissenschaft zur Finanzierung der Organisation und Durchführung der O-Phasenbetreuung wird vorgestellt und erläutert. Eine entsprechende Kalkulation der Fachschaftsvertreter liegt dem Plenum vor und wird diskutiert. Mit dem Verweis auf eine Beteiligung der Tutoren an den anfallenden Kosten und dem noch nicht vorliegenden Haushalt der Fachschaft aus dem sich eine entsprechende Bedürftigkeit erkennen lassen würde, erbitten J. Schneider und P. Scheffler die entsprechenden Unterlagen in der nächsten Sitzung vorzulegen und eine Beschlussfassung bis dahin auszusetzen. Stimmungsbild: 5 Ja – 1 Enthaltung.

Finanzreferent: S. Richter verweist, im Hinblick auf einen auslaufenden Vertrag, auf die vergleichsweise hohe Rechnung für die Kopierer auf der AStA-Ebene. Diese beruht auf geänderten Tarifen, denen er plant mit der Abschaffung eines Kopierers entgegenzutreten.

Hausmeister: Der Hausmeister M. Weresow verweist auf die Problematik der Mülltrennung während des universitären Betriebs und während Veranstaltungen. Entsprechende Regelungen mit Vertretern der AWG wurden getroffen, die gewährleisten sollen dieses Problem in Zukunft zu beseitigen. Im Hinblick auf die Verbesserung des Erscheinungsbildes der AStA-Ebene will Weresow Angebote zu Beleuchtungskonzepten für die Ebene einholen. Scheffler ruft dabei die Voraussetzung in Erinnerung, dass dieses Konzept die Nutzung der Ebene für Partys mit sich vereinbar machen muss. W. Reidemeister äußert ebenfalls einige Einfälle und grundsätzliche Anforderungen an das Beleuchtungssystem.

Autonomes Frauen- und Lesbenreferat: N. Abu-Zaid fragt nach der E-Mailadresse des neuen Referenten des Queerreferats. Schneider ruft daraufhin in Erinnerung, dass bis zu ihrer Bestätigung durch das StuPa vorerst die bisherigen autonomen Referenten kommissarisch im Amt bleiben. Eine genaue Klärung der Verhältnisse wird in näherer Zukunft angestrebt.

TOP 4: Anträge

Folgende Anträge lagen dem Plenum zur Abstimmung vor:

1. Titel: FS A Sportwissenschaft – Förderung BuFuTA
Antragssteller: FS Abteilung Sportwissenschaft
Antragstext: Die FSA Sportwissenschaft beantragt die Erstattung der Fahrkosten zur BuFaTa über 940,80€.
Antragshöhe: 940,80 €
Abstimmungsergebnis: 6 Ja 0 Nein 2 Enthaltungen – Stimmen

Der Antrag wurde angenommen.

2. Titel: Vortrag über das TTIP
Antragssteller: Dennis Bartsch
Antragstext: Vortrag 150€, Flyer 80€, Getränke 30€, Fahrtkostenerstattung 30€, Sonstiges 80€
Antragshöhe: 500 € gedeckelt
Abstimmungsergebnis: 6 Ja 0 Nein 1 Enthaltungen – Stimmen

Der Antrag wurde angenommen.

3. Titel: Neuer Rechner
Antragssteller: Pressereferat
Antragstext: Neuer, schnellerer Rechner, geeinigt für Grafikbearbeitung.
Antragshöhe: 885,02 €
Abstimmungsergebnis: 6 Ja 0 Nein 3 Enthaltungen – Stimmen

Der Antrag wurde angenommen.

TOP 5: Sonstiges

J. Schneider berichtet vom jährlichen Verlust des AStA-Shops in einer ungefähren Höhe von 30.000 €. Die Zustände sind allerdings änderbar und werden in Zukunft verbessert. Ben-Benjamin äußert die Idee Automaten mit Schreibwaren aufzustellen, die auch außerhalb der Shop Öffnungszeiten bereitstehen und Einnahmen generieren sollen. Entscheidungen dazu werden auf eine spätere Sitzung verlegt, wenn die Optionen klarer abgesteckt sind.

Folgende Beauftragung wurden durch das Plenum benannt:

Esther Wollmann für das Pressereferat

Abstimmungsergebnis: 5 Ja 0 Nein 2 Enthaltungen - Stimmen

TOP 6: Termine

Nächstes Plenum: 17.09.2014 um 18:00 Uhr im Plenarsaal ME 04.19 des AStA.

Scheffler schließt das Plenum um 14:00 Uhr.

AStA – Vorsitz Philip Scheffler (Redeleitung)

Protokollant Simon Funken