



Protokoll zum 2. außerordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2022/23

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
22.06.2022	16:06	17:23	Zoom-Videokonferenz
<u>Redeleitung</u>		<u>Protokollführung</u>	
Joshua Gottschalk		Megan Zipse	

Anwesenheit

Vorsitzende: Joshua Gottschalk, Megan Zipse, Benjamin Fachinger

Referent*innen: Lea Hochkirchen, Kristin Krebs, Tilmann Matthaei, Dennis Halbach, Lio Buß, Solveig Klebert, Torben Klebert

Beauftragte:

Autonome
Referent*innen: Elias Thompson

Gäste:

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Der Vorsitzende Joshua Gottschalk eröffnet die Sitzung um 16:06 Uhr.

Megan Zipse wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt.

Die Tagesordnung wird wie folgt vorgeschlagen und angenommen:

1. Begrüßung & Regularia
2. Anträge
3. Berichte & Projekte
4. Termine & Sonstiges

Joshua Gottschalk wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt.

Joshua stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

TOP 2: Anträge

Benjamin stellt folgende Anträge vor:

Titel des Antrags: Fahrtkosten

Antragsnummer: 2022/V/112/fin

Antragsteller*in: Benjamin Fachinger

Antragstext: Kerlin ist in Vorkasse getreten bei Fahrtkosten und soll diese erstattet bekommen.

Antragshöhe: 50€

Diskussion zum Antrag: -

Ja: 2 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

Der Antrag wurde angenommen.

Titel des Antrags: Fahrtkostenzuschuss für Möbeltransport

Antragsnummer: 2022/II/113/fin

Antragsteller*in: Benjamin Fachinger

Antragstext: Um meine Couch, die ich nicht mehr benötige, auf die AStA-Ebene zu befördern, werde ich ein Auto leihen. Der AStA möge sich in derselben Höhe wie beim letzten Couch-Transport am Transport beteiligen.

Antragshöhe: 40€

Diskussion zum Antrag: Joshua findet, dass der AStA eine andere Art von Couch auf der Ebene braucht, er möchte lieber gammelgeeignete Sitzmöbel besorgen. Lea gibt zu bedenken, dass eine Couch von ebay-Kleinanzeigen zusätzliche Arbeit bedeutet und eventuell ohne Rechnung verkauft würde.

Ja: 2 / Nein: 3 / Enthaltung: 5

Der Antrag wurde nicht angenommen.

Elias stellt folgende Anträge vor:

Titel des Antrags: AE Mai & Juni

Antragsnummer: 2022/III/114/fin

Antragsteller*in: Elias Ewald

Antragstext: Elias Thompson und Elias Ewald sollen die AE für Mai u. Juni ausgezahlt bekommen: AE Mai (200€) → Elias Thompson, AE Juni (200€) → Elias Ewald

Antragshöhe: 400€

Diskussion zum Antrag:

Ja: 6 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

Titel des Antrags: Plakate und Flyer Diversity 4.0

Antragsnummer: 2022/III/115/fin

Antragsteller*in: Elias Ewald

Antragstext: Joris hat zur Bewerbung der Diversity 4.0 Plakate & Flyer bestellt. Dafür soll er sein Geld wiederbekommen. Plakate 51,91€, Flyer 17,73€, insgesamt 69,64€

Antragshöhe: 69,64€

Diskussion zum Antrag:

Ja: 6 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

Joshua stellt folgenden Antrag vor:

Titel des Antrags: Plakate für Cocktails

Antragsnummer: 2022/II/116/fin

Antragsteller*in: Philip Cramer

Antragstext: Für die Veranstaltung "Cocktail Festival Karibik" sollen 100 DIN-A1 Plakate angeschafft werden.

Antragshöhe: 140,00€

Diskussion zum Antrag: Lea merkt an, dass die Plakate schon gekauft wurden und angekommen sind. In Zukunft sollten wir Anträge stellen bevor die Kosten entstehen. Corni erklärt, dass die großen Plakate wegen eines Versehens auf dem Laufzettel bestellt wurden. Der Laufzettel wird geändert.

Ja: 8 / Nein: 0 / Enthaltung: 2

Der Antrag wurde angenommen.

Joshua stellt folgenden Antrag vor:

Titel des Antrags: Open Air

Antragsnummer: 2022/II/104/fin

Antragsteller*in: Cornelis Lehmann

Antragstext: Für "AStA Open Air" am 07.07.22 wird folgendes benötigt:

- GEMA Gebühren : 300 €
- Gestattung ("Ausschankgenehmigung"): 60 €
- online Bewerbung: 30 €
- Sicherheitsdienst (1 Einsatzleiter, 1 Einsatzkraft) : 440 €
- DJs : 800 €
- Getränke für Helfer*innen: 100 €
- 50 DIN A2 Plakate: 150 €

Antragshöhe: 1880€

Anmerkung: Der Antrag wurde am 15.06.2022 vorgestellt.

Diskussion zum Antrag: Es wird über die Kosten für die DJs beraten. Vielleicht sollen diese Kosten über Eintritt wett gemacht werden. Lea stellt den Änderungsantrag auf Erhöhung des Eigenbedarfs auf 100€, der übernommen wurde.

Ja: 7 / Nein: 1 / Enthaltung: 3

Der Antrag wurde angenommen.

TOP 3: Berichte und Projekte

Torben berichtet von der ZIM-Kommission. Es wurde über Außen-WLAN und WLAN auf der AStA-Ebene gesprochen, dafür wird ein Förderantrag an das Land NRW gestellt. Aufgrund der geopolitischen Lage kann erst Januar 2023 mit dem Ausbau begonnen werden, weil Außen-Access Points schwer zu kaufen sind. Über eine Office Lizenz für Studierende soll im Senat geredet werden. Die Kühleffizienz der Serverräume ist aktuell so gut wie wirtschaftlich möglich. Resonanzgruppe Digitalisierungs-Road Map sollen Studierende eingeladen werden, in den anderen Gremien sind keine Plätze für Studierende eingeplant. Vertreten sind wir also in der ZIM-Kommission und der Bibliothekskommission. Joshua merkt an, dass die Office-Lizenz auch in der ZQVK angesprochen wurde und eventuell über QVM finanziert werden könnte. Diese würde laut Torbens Informationen ungefähr 200 Tausend Euro kosten. Kristin regt an, dass der Standardbrowser auf Uni-Rechnern Ecosia werden kann. Torben trägt das in die Kommission. **Solveig berichtet**, dass Corni beim Cocktailevent gerne grillen würde. Lea findet die Idee gut und schlägt vor, dass wir bei der Fakultät IV Grills ausleihen könnten. Joshua schlägt vor, dass das HSW an dem Tag einen Grillstand aufbauen könnte, weil die die Expertise und die Logistik haben. Tilmann merkt an, dass eine entsprechende Genehmigung nötig wäre. Lea spricht die mögliche Notwendigkeit für Hygienebelehrungen an. Das Kulturreferat informiert sich über die Durchführbarkeit eines Grillstands.

Lea berichtet über die Planung des Initiativenspeeddatings. Es wurde das Foyer von K dafür gesichert. Für die Durchführung werden Tische (vermutlich aus den Seminarräumen) und Stellwände gesucht. Joshua schlägt vor, bei der Fakultät Kunst & Design nach Stellwänden zu fragen. Für Tische ist das Gebäudedezernat zuständig.

Kristin berichtet vom Referat für politische Bildung. Während der KriWo wird eine Podiumsdiskussion durchgeführt, Uwe Schneidewind hat schon zugesagt, Gertrud Oelerich (neue Prorektorin für nachhaltige Organisationsentwicklung) hat noch nicht geantwortet, sie fragen noch jemanden aus dem Professorium und aus der Studierendenschaft an. Nächste Woche ist der letzte Termin der Ringvorlesung, Thema ist „Leben in der Klimakrise“. Ihre letzte Veranstaltung dieses Semester ist am 05.07. um 18 Uhr der Filmabend mit dem Queer*Referat.

Lea berichtet, dass auf der Ebene mehr Socializing gemacht werden soll, zum Beispiel ein gemeinsames Filmgucken nach dem Gärtnern an den Hochbeeten diesen Sonntag.

Ben berichtet von der AG „WC für alle“. Der Vorschlag fürs Pilotprojekt wurde in der Rektoratssitzung angenommen.

Joshua berichtet vom Gespräch mit MYLILY. Deren Angebot war nicht, kostenlose Tamponspender zu stellen, sondern wollen ca. 200€. Die machen jetzt bei der Ausschreibung der Uni für die neuen Toiletten für alle mit.

Joshua berichtet vom Gespräch mit SAM (Semesterticketrückerstattung). Ein Studi-Team vom Institut an der Uni Potsdam hat ein Tool für die Semesterticketrückerstattung entwickelt, das uns als gute Option erscheint.

Joshua berichtet von der Planung der Ersti-Taschen. Lea fragt, ob die Taschen nachhaltiger werden können. Das ist leider sehr teuer, es soll mehr recherchiert werden, weil das unser größter Druckauftrag im Jahr ist. Tilmann merkt an, dass vor der Erstellung eines Preisvergleichs Standards für Nachhaltigkeit festgelegt werden müssen. Torben möchte, dass die Aufgabe an konkrete Personen vergeben wird. Presse soll Angebote einholen. Als Goodie soll ein Gutschein für einen AStA-Collegeblock im Shop beigelegt werden. Eventuell können wir gratis Kondome besorgen. Lea schlägt vor, dass es auch einen Gutschein für ein Getränk auf einer AStA-Party geben könnte.

Joshua berichtet von geplanten Treffen mit dem Rektorat: 23.6. mit Herrn Frommer und am 30.6. mit dem gesamten Rektorat. Am 28.6. treffen sich die Senator*innen und der Vorsitz mit dem Hochschulrat. Außerdem wurde der Vorsitz gebeten, ein kurzes Video zum Abschied des Rektorats zu machen.

Tilmann berichtet vom Gespräch mit der Krabbelgruppe. Eine Erzieherin fällt ein Jahr aus und dadurch entsteht ein Personalengpass. An einer Lösung wird gearbeitet.

TOP 4: Termine und Sonstiges

26.06.	Gärtnern mit Lilth und Filmabend auf der Ebene
29.06.	Ringvorlesung
30.06.	AStA Cocktail Festival
05.07.	Filmabend zu §175 mit Queer*Referat und Referat für politische Bildung
07.07.	AStA Open Air
14.07.	Juli-Pubquiz

Joshua schließt das Plenum um 17:23 Uhr.

(Redeleitung)

(Protokollführung)