



Protokoll zum 3. außerordentliches Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2022

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
13.04.2022	14.05	17.39	Zoom-Videokonferenz
<u>Redeleitung</u>	<u>Protokollführung</u>		
Megan Zipse			Benjamin Fachinger

Anwesenheit	(jeweils fett markiert sind die Anwesenden)
Vorsitzende	Benjamin Fachinger , Joshua Gottschalk, Megan Zipse
Referent*innen	Kerlin Buchholtz (bis 17.07 Uhr), Lio Buß, Dennis Halbach , Lea Hochkirchen , Solveig Klebert (ab 16.10 Uhr, bis 16.26 Uhr), Torben Klebert , Kristin Krebs , Tilmann Matthaei, Felix Pestke Christian Bensch, Philip Cramer, Lisa-Marie Grünewald (ab 16.22 Uhr), Marcel Klein, Cornelis „Corni“ Lehmann, Gabriel Lehmann, Henry Palmgreen, Kai Radant, Marthe Monreal, Ida Reddemann, Victoria Reschke, Lilith Wemper
Beauftragte	Ästhetik: aktuell vakant Ausländer*innen: aktuell vakant BIPoC: Belen Abdelkader, Dalal Aziz, Urim Hiseni, Manar Jaouadi, Silan Kis, David Sankareh Fachschaften: aktuell vakant Frauen*: Fabienne Andrée, Jenny Keller, Toni Lammertz, Sari Pfotenhauer, Kim Williams, Joana Zitzmann Inklusion: aktuell vakant Queer: Sophie Brüstle, Elias Ewald , Vincent Flottmeyer , Nina Lutgen, Joris Richter, Elias Thompson , Simon Villa Ramirez
Gäste	

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Die Vorsitzende Megan Zipse eröffnet die Sitzung um 14:05 Uhr. Benjamin Fachinger wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt. Megan Zipse stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

Die folgende Tagesordnung wird vorgeschlagen und angenommen:

- 1. Begrüßung & Regularia**
- 2. Anträge**
- 3. Berichte & Projekte**
- 4. Termine & Sonstiges**

Megan Zipse wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt.

TOP 3: Anträge

Antrag zum Antrag zur Unterstützung der Geo-Fachschaft-Ersti-Fahrt

Siehe Anhang: 2022-II-37-fin

Diskussion:

Es wird ein Änderungsantrag gestellt, den ursprünglichen Antragstext „Antragsinhalt: jährliche Ersti-Exkursion

Ziel der Unterstützung: Finanzierung der Ersti-Exkursion

Zeitpunkt der Unterstützung: 23.03.2022

Grund des Bedarfs: Wie bekannt, fehlende finanzielle Mittel durch Verteilungsschlüssel des FSR2.

Minimaler Förderbetrag: 960€ (15€ x 2 Semester x 31 Teilnehmer)

Erwarteter Förderbetrag: 960€

Maximaler Förderbetrag: Unwahrscheinlich, aber: 1500€ (Jeder Euro hilft und dann können wir ein noch cooleres Programm anbieten) „ zu ersetzen durch:

„Der ASTA möge beschließen, der Fachschaft Geographie für ihre Ersti-Fahrt 1000€ zu gewähren.“

Antrag zur Anwaltskosten für Einstufung

Siehe Anhang: 2022-II-46-fin

Diskussion:

Antrag zur Unterstützung der IHG

Siehe Anhang: 2022-II-46-fin

Diskussion:

Antrag zum Antrag der Verpflegung während der Klausurtagung

Siehe Anhang: 2022-V-50-fin

Diskussion:

Antrag zum Spieleabend

Siehe Anhang: 2022-II-51-fin

Diskussion: Es wird diskutiert, dass der Inventar-Titel im Haushalt nicht ausreicht. Lea stellt den Änderungsantrag, den Antragstext von:

„Für den AStA Spieleabend am 12.05.22 wird folgendes benötigt:

- Gestattung ("Ausschankgenehmigung"): 60 €
- online Bewerbung: 30 €
- Getränke für Helfer*innen: 50 €
- 50 DIN A2 Plakate: 150 €
- Spiele: 200 €“

zu ändern in:

„Für den AStA Spieleabend am 12.05.22 wird folgendes benötigt:

- Gestattung ("Ausschankgenehmigung"): 60 €
- online Bewerbung: 30 €
- Getränke für Helfer*innen: 50 €
- 50 DIN A2 Plakate: 150 €“

Der Änderungsantrag wird mit 5 Ja, 0 Nein, 4 Enthaltungen angenommen.

Antrag zu Social Media-Bewerbung der Ringvorlesung

Siehe Anhang: 2022-II-52-fin

Diskussion: -

Antrag zu Flyern zur Bewerbung der Ringvorlesung

Siehe Anhang: 2022-II-53-fin

Diskussion: -

Antrag zu GEPA-Schokolade für Referent*innen der Ringvorlesung

Siehe Anhang: 2022-II-54-fin

Diskussion: -

Antrag zum Antrag zur AStA-Trash Party

Siehe Anhang: 2022-II-55-fin

Diskussion:

Antrag zum Antrag Veranstaltung FARN

Siehe Anhang: 2022-II-56-auftr

Diskussion:

Benjamin stellt grundsätzlich infrage, ob zusätzlich zu Finanzanträgen Auftragsbeschlüsse gefasst werden sollten. Diese Frage wird außerhalb des Plenums geklärt.

Antrag zum Antrag Workshops BIPOC-Referat

Siehe Anhang: 2022-II-57-fin

Diskussion:

Benjamin stellt einen GO-Antrag auf Überweisung des Antrags an das BIPOC-Referat. Es erfolgt keine Gegenrede. Damit ist der Antrag an das BIPOC-Referat überwiesen.

TOP 4: Berichte und Projekte

Benjamin nennt die Ergebnisse der AStA-Klausurtagung:

Das Queer-Referat plant...

Das Sozial-/HoPo-Referat plant, erfolgreiche Veranstaltungen aus der Vergangenheit zu wiederholen. Es wird eine Veranstaltung zur narzisstischen Persönlichkeitsstörung geplant. Außerdem erfolgt eine Sammlung von Vorgehen/Beratungsangeboten. Es wird über ein Sprechstundenangebot nachgedacht. Langfristig werden Weiterbildung und Sensibilisierung von Dozierenden zur Vorbeugung von Diskriminierung angestrebt. Es wird überlegt, eine Art Diskriminierungsmelder der Uni zu schaffen. Es wird daran gearbeitet, Teilzeitstudium ermöglichen. Das Referat versucht, die von der Bundesregierung geplante Energiepauschale auch für Studierende zu ermöglichen. Auch soll versucht werden, das Bielefelder Modell einzuführen. Weiterhin sind Kooperationen mit der ZSB und dem Hochschulsport zur psychischen Gesundheit der Studierenden geplant, u.a. Selbsthilfegruppen. Das Sozialreferat wird außerdem den Laptopverleih fortsetzen.

Das Kulturreferat und das Referat für politische Bildungsveranstaltungen stellt seine Veranstaltungspläne vor.

Das Pressereferat will die Social Media-Präsenz verbessern. Unter anderem soll es ein Corporate Design geben, das die verschiedenen Medien verbindet. Um die Veranstaltungsbewerbung zu vereinfachen, soll die Anfragestruktur überarbeitet werden. Anfragen sollen zunächst via Messenger und dann via Nextcloud erfolgen. Es wird auf eine grundsätzliche Vorlaufzeit bei Printwaren verwiesen: ca. 3 bis 2 Wochen. Pressemitteilungen und Posts in den Social Media können etwas kurzfristiger erfolgen. Es wird außerdem darum gebeten, dass Posts z.B. von autonomen Referaten verlinkt werden, dann werden diese vom Referat für die AStA-Instagramseite gerepostet

Das Nachhaltigkeitsreferat führt aus, mit dem HSW sehr aufgeschlossen über die Möglichkeit eines Bankenwechsels gesprochen zu haben. Auch werde mit dem Klimagesetz NRW gearbeitet. Das Referat plant außerdem die Unterstützung bei einer Ringvorlesungsveranstaltung des politischen Bildungsreferats. Es ist außerdem eine Pflanztauschparty geplant. Henry wird sich um den Runden Tisch Nachhaltigkeit kümmern und das Projekt der Wasserspender im Mensa-Gebäude angehen. Lio und Kai überarbeiten das FAQ zum Semesterticket. Es werden Karten des Geltungsbereichs des Semestertickets für die Ersti-Tüten erarbeitet. Auch wird daran gearbeitet, dass die finanziellen Entlastung der 9€-Tickets, die im Zuge der aktuellen Energieversorgungskrise ausgestellt werden, auch Studierenden zugute kommen. Auch arbeitet Lio daran, mehr E-Busse zu ermöglichen.

Das Finanzreferat plant weiterhin, das Ministerium für Kultur und Wissenschaft dazu bewegen, dass wir wieder Beihilfen o.ä. auszahlen dürfen.

Das Frauen*referat stellt vor, dass sie Referatstreffen und Sprechstunde für Menschen, die geschlechtsspezifische Diskriminierung und Gewalt erfahren, anbieten wollen. Momentan wird letzteres auf Anfrage angeboten, was genutzt wird. Im Gespräch mit der Gleichstellungsbeauftragten und der Stabsstelle des Rektorat ist auch die Etablierung einer

Anlaufstelle für Studis, die sexualisierte Diskriminierung und Gewalt an der Uni erfahren. Die Feministische Bibliothek wird fortgesetzt: Läuft in Kürze wieder an, Bücher müssen noch in die neuen Schränke eingeordnet werden. Der Feministische Lesekreis wird jeden zweiten Sonntag (ungerade KW) fortgesetzt. An Veranstaltungen ist dieses Semester das folgende geplant:

- 21.Mai: Input und Talk mit Ulla Hendrix zum Thema feministische Räume an der Uni im Rahmen der Jubiläumsfeier (Ulla Hendrix erzählt von der Offenen Frauenhochschule, die Ende der 80er bis Mitte der 90er an der Uni existierte und an der sie beteiligt war)
- 24.Mai, 18 Uhr: Filmvorführung und Diskussion „The day the fish came put“. Queerfeministische Perspektive auf den Film mit John Howard vom Kings College
- 2.Juni: Lesung und Diskussion mit Lady Bitch Ray zum Thema Feminismus und Rassismuskritik an der Uni
- Veranstaltung zum Thema Toxische Männlichkeit. Möglicher Referent: Kim Posster <https://kimposster.blackblogs.org/> (hat einen tollen Vortrag im Rahmen der feministischen Wochen im Bochum gehalten)

Der Vorsitz stellt vor, dass es Awareness-Schulungen für AStA-Parties geben soll. Auch sollen anonyme Spurensicherung-Plakate für Parties zur Verfügung gestellt. Außerdem soll die AStA-Ebene aufgeräumt werden. Es soll mehr Austausch der Leute im AStA erfolgen. Joshua arbeitet weiter an der Finanzierung der Krabbelgruppe abgeben und plant den Tag der offenen Tür. Benjamin wird sich um Daten- und Brandschutz im Serverraum und die Eingruppierung der Angestellten kümmern.

Felix berichtet vom SoPo-LAT. Es gibt einen Bundeskongress studentischer Sozialpolitik durch den fzs vom 26. bis 29.5. Nähere Informationen finden sich hier: <https://www.fzs.de/termin/bundeskongress-studentischer-sozialpolitik-bukss/>. Es wird außerdem über die 50-Jahre-BAföG-Kampagne, die u.a. vom fzs initiiert wird (<https://bafoeg50.de/petition/>). Außerdem berichtet Felix von verschiedenen Möglichkeiten der Rückzahlung der Semesterticket-Kosten aufgrund des 9-€-Tickets, das durch den Bundestag ermöglicht wird. Es wird auch weiter versucht, die 300€-Unterstützung auf Studierende auszuweiten.

Lea berichtet, dass die Ringvorlesung wie geplant stattfinden wird. Die Ringvorlesung wird auch im Optionalbereich anrechenbar sein. Außerdem wird berichtet, dass bei der Arbeiterkind-Veranstaltung im Rahmen der kritischen Einführungswoche nur AStA-Menschen anwesend waren.

Dennis Halbach berichtet, dass er mit der neuen Geschäftsführerin des HSW gesprochen hat bzgl. nachhaltiger Finanzanlagen. Außerdem wurde das Nachhaltigkeitsreferat angeschrieben bzgl. möglichen Pfandgeldes, wofür das Pfandraising wieder ins Laufen kommen müsste.

Benjamin berichtet, dass Lea und er einen Senatsantrag zum Thema Transparenz bei den Senatswahlen und Transparenz in Bezug auf den Senat insgesamt erarbeitet haben. Dieser soll am 4. Mai in der Senatssitzung eingebracht werden.

TOP 5: Termine und Sonstiges

- | | |
|---------------|---|
| 11.04.-17.04. | Kritische Einführungswoche Sommersemester |
| 20.04. | 16 Uhr AStA-Plenum |
| 21.04. | Bier und Spiele 19 Uhr |
| 22.04. | Campus Metal 18 Uhr |
| 02.05. | LAT-Podiumsdiskussion zur Landtagswahl. |
| 04.05. | 258. Senatssitzung |

13.05.-14.05. Großes Aufräumen der AStA-Ebene/ ESC-Get Together

Es wird diskutiert, ob zukünftig Plena alternierend in Präsenz und digital durchzuführen. Es soll via Telegram geschaut werden, wie die Leute dazu stehen. Die Diskussion soll beim nächsten Plenum fortgesetzt werden. Beim nächsten Plenum soll ein Stimmungsbild erfolgen.

Megan beendet das AStA-Plenum um 17.33.

(Redeleitung)

(Protokollführung)

Anhänge

2022-II-37-fin

2022-II-46-fin

2022-V-50-fin

2022-II-51-fin

2022-II-52-fin

2022-II-53-fin

2022-II-54-fin

2022-II-55-fin

2022-II-56-auftr

2022-II-57-fin



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Freddy
Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Hochmeyer

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) ASStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

F. Colding

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung +

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

F. Colding er

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) ASStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Fechinger

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Fachinger

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) ASStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Frauinger
Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung+ _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag (fin)
- Satzungen & Ordnungen (sat/ ord)
- Auftrag (auftr)
- Resolution (res)
- _____ (sonst)

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Fechinger

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer



Antragsnummer

--	--	--	--

Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Antragshöhe

Antragsteller*in (Natürliche Person)

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Datum _____

Ergebnis _____ Ja _____ Nein _____ Enthaltung+ _____

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Protokollant*in

Finanzreferat
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer