



Protokoll zum 20. ordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2020

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
15.09.2021	14.05	16.00	Zoom-Videokonferenz
<u>Redeleitung</u>		<u>Protokollführung</u>	
Benjamin Fachinger		Tilman Matthaai	

Anwesenheit

Vorsitzende	Benjamin Fachinger, Joshua Gottschalk
Referent*innen	Nico Quittmann, Dennis Halbach, Tilman Matthaai, Gabriel Lehmann (ca. 14:20)
Beauftragte	
Autonome Referent*innen	Joris Richter, Fabienne André

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Der Vorsitzende Benjamin Fachinger eröffnet die Sitzung um 14:05 Uhr. Tilman Matthaai wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt. Benjamin Fachinger stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

Die Tagesordnung wird wie folgt vorgeschlagen und angenommen:

1. **Begrüßung & Regularia**
2. **Beauftragungen**
3. **Anträge**
4. **Berichte & Projekte**
5. **Termine & Sonstiges**

Benjamin Fachinger wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beauftragungen

Gabriel kommt ca. 14:20 Uhr.

Benjamin schlägt Solveig Klebert als Beauftragte für das Kulturreferat vor.

Die Ernennung erfolgt mit der Erwartung, dass das Stupa sie als Referentin ernennt. Dies war in der letzten Stupa-Sitzung nicht möglich, da das Stupa nicht beschlussfähig war.

Aufgrund technischer Probleme wird eine alte Umfrage genutzt um die Wahl vorzunehmen:

Ergebnis: 8 Ja, 0 Enthaltung, 0 Nein

Dazu Antrag zu AE:

Lars Büttner und Ivo Vuicic erhalten diesen Monat keine AE. Solveig Klebert erhält abweichend 300€ für diesen Monat.

Ergebnis: 7 Ja, 0 Nein, 1 Enthaltung

TOP 3: Anträge

Joris Richter stellt Anträge des Queer Referats vor.

Neuer Antrag

Joris Richter erklärt den Antrag. Er merkt an, dass zusätzlich zum Zugang zum Lastenaufzug benötigt wird. Gabriel verspricht Joris diesbezüglich per Mail zu kontaktieren.

Antragssteller*in: Joris Richter (Queerreferat)

Titel des Antrags: Ausleihe der Kühlschränke auf der AStA-Ebene.

Anmerkungen: Der Antrag wurde durch das autonome Queer-Referat angenommen.

Neuer Antrag

Antragshöhe: 11€

Antragssteller*in: Joris Richter (Queerreferat)

Titel des Antrags: Stempel für den CSD

Anmerkungen: Der Antrag wurde durch das autonome Queer-Referat angenommen.

Neuer Antrag

Diskussionen: Daniel Ben Fachinger regt an die Veranstaltung zu bewerben. Tilmann Matthaei wünscht sich das Veranstaltungskonzept genauer darzulegen. Joris legt dar, dass das Gesamt-

Honorar ca. 700€ (500 € Queer, 200€ Frauen) beträgt. Wird als Zoom-Veranstaltung abgehalten. Letzte Queer-Veranstaltung hatte ca. 30 Gäste, ähnlicher oder höherer Zustrom erwartet.

Antragshöhe: 200€

Antragssteller*in: Fabienne André (Frauenreferat)

Titel des Antrags: Kooperation Vortrag Trans.Frau.Sein

Ergebnis: Beschlossen vom Frauen*referat

Neuer Antrag

Antragshöhe: 200€

Antragssteller*in: Fabienne André (Frauenreferat)

Titel des Antrags: Flyerdruck für Sprechstunde

Ergebnis: Beschlossen vom Frauen*referat

Neuer Antrag

Antragshöhe: 200€

Antragssteller*in: Fabienne André (Frauenreferat)

Titel des Antrags: Bücher für die feministische Bibliothek

Ergebnis: Beschlossen vom Frauen*referat

Neuer Antrag

Antragshöhe: 200€

Antragssteller*in: Fabienne André (Frauenreferat)

Titel des Antrags: Honorar für den Workshop „Why to read women in the press?“

Ergebnis: Beschlossen vom Frauen*referat

Neuer Antrag

Ben fragt nach Personalbögen. Tilmann merkt an, dass ein Personalbogen aus dem Frauen*referat eingegangen ist. Sophies Bogen fehlt vermutlich aber das kann im neuen Haushaltsjahr nachgeholt werden.

Antragshöhe: 1000€

Antragssteller*in: Fabienne André (Frauenreferat)

Titel des Antrags: Auszahlung AE April bis August

Ergebnis: Beschlossen vom Frauen*referat

Neuer Antrag

Workshop findet am 30.09. statt.

Antragshöhe: 300€

Antragssteller*in: Fabienne André (Frauenreferat)

Titel des Antrags: Vortrag „Die aktuelle Situation afghanischer Frauen“

Ergebnis: Beschlossen vom Frauen*referat

Neuer Antrag

Joshua legt dar, dass die Entscheidung für die Unternehmen auf den Vorsitz übertragen werden soll, da das nächste AStA-Plenum erst in 2 Wochen stattfindet. Joshua erläutert den bisherigen Verhandlungsstand mit den Unternehmen.

Joshua erläutert, dass die Unternehmen auch aufgrund sozialer Aspekte ausgewählt wurden und keine großen Konzerne gewünscht sind.

Antragssteller*in: Joshua Gottschalk

Titel des Antrags: Unternehmen Ersti-Taschen

Ergebnis: 8 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung

Ben stellt die Anträge vom BiPoC-Referat vor

Neuer Antrag

Antragshöhe: 200€

Antragssteller*in: David Sankreh

Titel des Antrags: BiPoC-Referat-Austauschrunde – Zuschuss für Getränke und Snacks.

Ergebnis: 8 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung

Neuer Antrag

Dennis Halbach kritisiert den Preis. Kurze Diskussion dazu mit Hinweisen auf die nötige Qualität von Arbeitsmaterialien für Angestellte von Tilmann Matthaei und Daniel Ben Fachinger.

Antragshöhe: 800€

Antragssteller*in: Daniel Ben Fachinger

Titel des Antrags: Bürostuhl

Ergebnis: Vorsitzbeschluss, nur angezeigt.

Neuer Antrag

Joshua äußert Bedenken die Ersti-Tüte mit Flyern zu überladen.

Ben streckt ggf. die digitale Bewerbung vor.

Joshua regt an eine Kreditkarte für den AStA zu beschaffen.

Antragshöhe: 265€

Antragssteller*in: Daniel Ben Fachinger

Titel des Antrags: Bewerbung Auftaktveranstaltung Bücherkarussell

Ergebnis: Vorsitzbeschluss, nur angezeigt.

Joshua stellt Änderungsantrag:

Es soll nur ein Flyer gedruckt werden zusammen mit der kritischen Einführungswoche. Sofern dieser nicht zustande kommt, gilt der ursprüngliche Plan des Antrags.

Ben nimmt den Änderungsantrag an.

Ergebnis: 7 Ja, 0 Nein, 1 Enthaltung

Neuer Antrag

Antragshöhe: 30€

Antragssteller*in: Daniel Ben Fachinger

Titel des Antrags: Kampagne für Laptop-Verleih.

Ergebnis: 8 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung

Neuer Antrag

Nico Quittmann fragt nach, wie die Ausgestaltung der Kampagne stattfinden soll.

Antragshöhe: 50€

Antragssteller*in: Daniel Ben Fachinger

Titel des Antrags: Diskussion über alternative Studienmodelle starten.

Ergebnis: 8 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung

TOP 4: Berichte und Projekte

Wird erst nach TOP5 aufgenommen. Siehe auch TOP 5.

Dennis Halbach vermerkt, dass Georg Winterseel zum Oktober sein Amt beenden wird. Tilmann Matthaedi hat sich gewünscht, dass Georg einen Rücktritt einreicht.

Daniel Ben Fachinger:

Seenatsantrag zu geschlechtergerechten Toiletten wurde eingereicht.

AK zu Nextcloud wird eingerichtet.

AK zu Homepageumbau wird eingerichtet.

Dennis Halbach:

FKR sieht vor alle Veranstaltungen ab WS21/22 in Präsenz durchzuführen. Bändchen für 3G-Regelung werden wohl ausgegeben. Uni wohl gesetzlich gezwungen Präsenz anzubieten. Definitiv keine 2G-Regelung.

TOP 5: Termine und Sonstiges

Fabienne:

28.09. Workshop

30.09. Vollversammlung des Frauen*referats

Dennis:

Decathlon zum Thema nachhaltiges Bauen ab November. Donnerstag abends ggf. auf AStA-Ebene.

Joshua lehnt ab, dass dauerhaft Donnerstag abends geplant wird, da Kultur die Ebene dann braucht. Es sollen zudem Parallel-Termine vermieden werden.

25.11. Kleidertauschparty vom Nachhaltigkeitsreferat; Klärung mit Kultur ausstehend.

21.-26.11. Public Climate School

GO-Antrag zum Wechsel in TOP 4; keine Widerrede

[Fortsetzung nach TOP 4]

22.09. 18:00 Stupa-Sitzung

22.09. 14:00 Ersti-AG

Das nächste AStA-Plenum wird am 15.09.21 um 14.00 Uhr stattfinden. Der ZOOM-Link erfolgt in der Einladung.

Gez. Tilmann Matthaedi

(Redeleitung)

(Protokollführung)