



Protokoll zum 22. ordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2020

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
14.10.2020	14:05	15:20	Zoom-Videokonferenz
<u>Redeleitung</u>		<u>Protokollführung</u>	
Joshua Gottschalk		Philip Cramer	

Anwesenheit

Vorsitzende	Joshua Gottschalk, Philip Cramer
Referent*innen	Marthe Marie Monreal, Felix Pestke, Megan Zipse, Lisa-Marie Grünewald
Beauftragte	
Autonome Referent*innen	Fabienne André, Benjamin Fachinger

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Der Vorsitzende Joshua Gottschalk eröffnet die Sitzung um 14:05 Uhr.

Philip Cramer wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt.

Joshua Gottschalk stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

Die Tagesordnung wird wie folgt vorgeschlagen angenommen:

1. Begrüßung & Regularia
2. Anträge
3. Berichte & Projekte
4. Termine & Sonstiges

Joshua Gottschalk wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt.

TOP 2: Anträge

Benjamin stellt den Antrag „Honorar für Webinar am 8.12.“ des autonomen Ästhetik Referats vor.

Antragsnummer: 2020/IIIId/012/A

Antragssteller*in: Benjamin Fachinger

Antragstext: Das Ästhetik-Referat möge beschließen, für einen digitalen Vortrag am 8.12. 150€ Honorar an die Referentin Dina Amlund zu zahlen. Das Webinar mit der dänischen Aktivistin und (Kunst-)Historikerin wird in englischer Sprache stattfinden.

Anmerkungen:

Antragshöhe: 150,00€

Der Antrag wurde am 14.10.2020 mit (1/0/0) einstimmig angenommen.

Benjamin stellt den Antrag „AE Oktober“ des autonomen Ästhetik Referats vor.

Antragsnummer: 2020/IIIId/011/A

Antragssteller*in: Benjamin Fachinger

Antragstext: Das Ästhetik-Referat möge beschließen, Benjamin Fachinger 100€ Aufwandsentschädigung für den Oktober zu zahlen.

Anmerkungen:

Antragshöhe: 100,00€

Der Antrag wurde am 14.10.2020 mit (1/0/0) einstimmig angenommen.

Fabienne stellt den Antrag „Verpflegung Planungstreffen digitale Präsenz des autonomen Frauen* Referats vor

Antragsnummer: 2020/IIIIf/014/A

Antragssteller*in: Fabienne André

Antragstext: Hiermit beantrage ich die Übernahme der Verpflegungskosten von 18€, welche bei unserem letzten Planungstreffen, bei dem es um unsere digitale Präsenz in der Coronazeit ging, zustande kam.

Anmerkungen: /

Antragshöhe: 100,00€

Der Antrag wurde am 05.10.2020 mit (4/0/0) einstimmig angenommen.

Fabienne stellt den Antrag „Aufwandsentschädigung Madita Videodreh / Schnitt“ des autonomen Frauen* Referats vor.

Antragsnummer: 2020/IIIIf/013/A

Antragssteller*in: Fabienne André

Antragstext: Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme der Aufwandentschädigung von 500€ für den Dreh und den Schnitt eines Instragrammvideos, bei der wir die Referatsarbeit, unserer aktuellen Veranstaltungen und uns als Referentinnen genauer vorstellen.

Anmerkungen: /

Antragshöhe: 500,00€

Der Antrag wurde am 05.10.2020 mit (4/0/0) einstimmig angenommen.

Fabienne stellt den Antrag „Kostenübernahme für neue Kamerakkus“ des autonomen Frauen* Referats vor.

Antragsnummer: 2020/IIIIf/012/A

Antragssteller*in: Fabienne André

Antragstext: Hiermit beantrage ich die Übernahme der Kostenübernahme für neue Kamera-Akkus, die wir für den Dreh von Referatsvideos benötigen in Höhe von 41,80€

Anmerkungen: /

Antragshöhe: 41,80€

Der Antrag wurde am 05.10.2020 mit (4/0/0) einstimmig angenommen.

Marthe fragt nach, in welchem Besitz die Akkus gehen? Fabienne antwortet, dass sie sich bislang noch unsicher sind, ob diese an den Filmer gegeben werden dürfen. Ben antwortet, dass es dafür einen Beschluss geben muss.

Fabienne stellt den Antrag „Bücher für unsere Bibliothek und Lesenachmittage“ des autonomen Frauen* Referats vor.

Antragsnummer: 2020/IIIIf/011/A

Antragssteller*in: Annika Jung

Antragstext: Hiermit beantrage ich die Übernahme der Kosten für die Bestellung feministischer Literatur in Höhe von bis zu 100€, die für unsere Bibliothek und Lesenachmittage genutzt wird.

Anmerkungen: /

Antragshöhe: 100,00€

Der Antrag wurde am 05.10.2020 mit (4/0/0) einstimmig angenommen.

Fabienne stellt den Antrag „Sticker für Bewerbung des Referats“ des autonomen Frauen* Referats vor.

Antragsnummer: 2020/IIIIf/010/A

Antragssteller*in: Joana Zitzmann

Antragstext: Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme für die Bestellung von Stickern, die mit dem Referatslogo und unseren Kontaktdaten (Social Media Kanälen, E-Mail Adressen) bedruckt werden, in Höhe von bis zu 60€

Anmerkungen: /

Antragshöhe: 60,00€

Der Antrag wurde am 05.10.2020 mit (4/0/0) einstimmig angenommen.

Joshua fragt nach, ob dafür verschiedene Motive geplant werden? Fabienne antwortet, dass dies eine gute Idee sei. Jedoch eher für das nächste Mal relevant sei, wenn das Referat bekannter sei.

Joshua berichtet, dass für die beiden Anträge im Umlaufbeschluss noch einige Stimmen benötigt werden. Die Anträge sind: „Bewerbung kritische Einführungswoche“ und „Anschaffung mobiler Lautsprecher mit Mikrofon“

Joshua berichtet, dass er sich mit einem Veranstaltungstechniker getroffen hat und berät das Referat zu verschiedenen Boxen

Felix stellt den Antrag „Honorar Bildung als gesamtgesellschaftliche Herausforderung“ vor.

Joshua fragt nach, um wen es sich dabei handelt. Felix erklärt dass es sich um jemanden handelt, der sich sehr mit der Demokratisierung von Hochschulen und Bildungswissenschaften handelt.

TOP 3: Berichte und Projekte

Marthe wünscht sich, dass die Videos barrierefrei werden und wünscht sich Untertitel. Joshua antwortet, dass sich die Summe allgemein um etwa 200,00€ durch die Verschiebung erhöht. Joshua schlägt vor dies nachträglich hinzuzufügen. Damit die Videos rechtzeitig fertig werden. Fabienne wünscht sich auch die Texte zu übersetzen und die Skripte zu verschicken.

Benjamin schlägt vor, dass das HoPo Referat die Texte übersetzt, da es dort viele gibt, die sehr gute Englisch sprechen.

Joshua wünscht sich, dass sich die Sprecher*innen an das Skript halten, damit das Schneiden der Videos vereinfacht wird.

Joshua berichtet von der aktuellen Corona Situation, dass der AStA Vorsitz mittlerweile Gast beim Krisenstab per Zoom ist.

Im Vorfeld wird es außerdem ein Treffen mit Herrn Frommer gibt.

Antonia merkt an, dass in der nächsten Woche die Instagram Takeover beginnen. Und fordert die Referate auf die Texte für die Broschüre abzuschicken. Der Plan wird besprochen und es gibt Überlegungen die Takeover zu verschieben. Antonia wird heute eine Mail versenden, wie der endgültige Plan aussieht.

Ben merkt an, dass das HoPo-Referat ein Abkürzungsverzeichnis und weitere Infos für die Ersti-Broschüre in Kooperation mit Niko vorbereitet hat.

Joshua wünscht sich die Informationen auch ausführlicher auf die Internetseite des AStA zu veröffentlichen.

Fabienne merkt an, dass sich das Frauen* Referat ein regelmäßiges Auffüllen des Tampon Spenders wünscht.

Ben schlägt vor diese Aufgabe auch an das Frauen* Referats weiterzugeben, da er aktuell nicht regelmäßig auf der Ebene ist. Außerdem merkt er an, dass nach StuPa-Antrag Bio-Tampons verwendet werden müssen.

Joshua berichtet, dass er in Gesprächen mit dem Frauen* Referat erfahren hat dass sich diese auch Binden wünschen.

Joshua berichtet, dass an der Uni ein neues international Center eingerichtet werden soll. Dafür dürfen auch zwei Studierende benannt werden. Eine dieser Studierenden muss aus dem Kreis der internationalen Studierenden kommen. Joshua hat diese Informationen auch an das IST weitergeleitet. Derzeit herrscht ein regelmäßiger Austausch mit dem IST.

Benjamin merkt an, dass noch Referent*innen für die kritische Einführungswoche gesucht werden. Diese werden aktuell in verschiedenen Gruppen außerhalb des AStA gesucht. Er merkt an, dass dafür jedoch häufig eine AE benötigt wird. Philip merkt an, dass es sich bei dem Stimmungsbild um einen Antrag handelt. Joshua schlägt vor den Antrag formal in den Umlaufbeschluss zu geben.

TOP 4: Termine und Sonstiges

Joshua: Das nächste Plenum wird am 28.10 um 14:00 unter folgendem Link stattfinden:

<https://uni-wuppertal.zoom.us/j/97366018873?pwd=UFdnZmo5Y3ZqYlpGazZnM29iWE0vdz09>
(Meeting-ID: 973 6601 8873; Passwort: AStA20/21)

Nach diesem Plenum wird es wieder wöchentlich stattfinden. Dafür wird es eine Doodle geben.

Joshua fragt nach, warum das LAT bei den kommenden Veranstaltungen auf Facebook Mitveranstalter ist.

Ben antwortet, dass dies ist, um die Reichweite zu erhöhen.

Marthe merkt an, dass für den Poetry Slam noch Vortragenden gesucht werden. Die Deadline für die Bewerbung ist Sonntagabend.

Joshua schlägt vor über Social Media noch nach Vortragenden zu suchen.

Ben schlägt vor die Veranstaltungen in verschiedenen Poetry Slam Gruppen auf Facebook zu bewerben.

Benjamin: Die Selbsthilfegruppe „Studieren mit (psychischen) Problemen“ trifft sich regelmäßig montags um 18:00 über den Discord Server: <https://discord.gg/QXTwJ8y>
Bei Problemen mit der Verwendung des Links wird um Rückmeldung an inklusion@asta.uni-wuppertal.de gebeten.

Joshua schließt das Plenum um 15:16 Uhr.

(Redeleitung)

(Protokollführung)