

Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrags

für das Wintersemester 20__/_ Erstantrag
 Sommersemester 20__/_ Folgeantrag

WICHTIG: (Bitte unbedingt ankreuzen, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist !)

Ich erkläre mich damit einverstanden, daß die im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Emailadresse, Bankdaten sowie die beigefügten Unterlagen, die ausschließlich zum Zwecke der Durchführung der Erstattung notwendig und erforderlich sind, auf der Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben werden, zu Prüfzwecken 5 Jahre aufbewahrt und danach vernichtet werden.

Familienname(n)	Vorname(n)
Straße	IBAN
PLZ Ort	BIC (für Auslandsüberweisungen notwendig)
Matrikelnummer (auch Uni-Email-Adresse)	Name des Geldinstituts
sonstige E-Mail-Adresse	EmpfängerIN, falls abweichend zum/r AntragstellerIN

Antragsgrund (bitte ankreuzen):

1. Ich bin **beurlaubt** bzw. befindet mich aufgrund des Studiums im Ausland.
2. Ich bin **exmatrikuliert** bzw. wurde verspätet immatrikuliert/rückgemeldet.
3. Ich bin in ganz NRW **freifahrtberechtigt** (Dienstausweis, weiteres NRW-Semesterticket).
4. Ich bin **schwerbehindert** mit Anspruch auf Beförderung oder ich kann aufgrund meiner Behinderung/Erkrankung den ÖPNV nicht nutzen.
5. Aufgrund meiner finanziellen Situation stellt die Zahlung des Mobilitätsbeitrags für mich eine nicht zumutbare **soziale Härte** dar.
6. Ich schreibe an meiner **Abschlussarbeit**, promoviere oder mache ein **Praxissemester** und befindet mich während dieser Zeit **außerhalb von NRW**.

Ich versichere, daß

- die Hinweise „Notwendig beizufügende Nachweise“ auf Seite 2 zur Kenntnis genommen wurden
- die Angaben vollständig und richtig sind
- für das Antragssemester nicht bereits einen Antrag gestellt wurde bzw.
- der Mobilitätsbeitrag nicht bereits erstattet wurde.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Rückfragen per E-Mail an: ticketerstattung@asta.uni-wuppertal.de

Der vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Antrag kann außerhalb der Beratungszeiten auf der AStAEbene (ME.04) in den Briefkasten vor den Räumen für Buchhaltung - Beratung eingeworfen, per E-Mail an obige Adresse (bitte als PDF) oder per Post an folgende Adresse geschickt werden:
AStA BU Wuppertal, Ticketerstattung, Gaußstr. 20, 42119 Wuppertal

wird vom AStA ausgefüllt

Antragseingang	Ergänzung	HFA-Entscheidung	Einspruchseingang	SoA-Entscheidung	Überweisung
----------------	-----------	------------------	-------------------	------------------	-------------

Notwendig beizufügende Nachweise

(Antragssemester: das Semester, für das die Erstattung beantragt wird)

Antragsgrund 1 (Auslands- oder Urlaubssemester):

- das Semesterticket des Antragssemesters
- Immatrikulationsbescheinigung des Antragssemesters mit dem Aufdruck „beurlaubte/r Student/in“ oder einen Nachweis der Hochschule (BUW) über anzurechnende Studienleistungen im Ausland (z.B.: „learning agreement“)

Angebrochene sowie abgelaufene Monate des Antragssemesters werden nicht erstattet.

Antragsgrund 2 (Exmatrikulation bzw. verspätete Immatrikulation)

- das Semesterticket des Antragssemesters
- Exmatrikulationsbescheinigung bzw. einen Nachweis über die verspätete Immatrikulation (z.B.: Zahlungsbeleg, Zulassungsbescheid)

**Angebrochene sowie abgelaufene Monate des Antragssemesters werden nicht erstattet
(Ausnahme: verspätete Einschreibung/Rückmeldung)**

Antragsgrund 3 (Freifahrtberechtigung im gesamten Gültigkeitsbereich des Semestertickets):

- das Semesterticket des Antragssemesters
- Immatrikulationsbescheinigung des Antragssemesters
- Nachweis der Freifahrtberechtigung in ganz NRW (z.B.: Dienstausweis, weiteres Semesterticket)

Antragsfrist ist Ende des Antragssemesters.

Antragsgrund 4 (auf Grund einer Behinderung kann der ÖPNV nicht genutzt werden):

- das Semesterticket des Antragssemesters
- Kopie des Schwerbehindertenausweises (Vorder- und Rückseite) und der Wertmarke oder eine Bescheinigung darüber, daß aufgrund der Behinderung/Erkrankung der ÖPNV nicht genutzt werden kann.

Antragsfrist ist Ende des Antragssemesters.

Antragsgrund 5 (die Zahlung für das Semesterticket stellt eine soziale Härte dar):

- Kopie des Personalausweises/Pass/Visum
- Immatrikulationsbescheinigung des Antragssemesters
- Kopie des Mietvertrags (oder entsprechender Mietnachweis)
- Nachweis über die Höhe der Krankenversicherungskosten
- Kopie der Kontoauszüge aller Konten der letzten drei Monate
- Erklärung über den Weg zur Hochschule (Entfernung, Zeitaufwand, Verkehrsmittel)
- schriftliche Begründung für die soziale Härte, wegen der die Rückerstattung beantragt wurde

Einkommensnachweise:

- Kopie der letzten Bescheide über Sozialhilfe, Härteausgleich, Kinder-/Erziehungsgeld o.ä.
- Kopie des letzten Bescheides über BAFöG oder Wohngeld - unbedingt erforderlich -
- Kopie der Lohnsteuerbescheinigung des Vorjahres

(falls nicht vorhanden: Nachweis des Finanzamts bzw. der Stadtverwaltung)

Antragsfrist ist der 15. Mai für das Sommersemester, 15. November für das Wintersemester

Antragsgrund 6 (Aufenthalt außerhalb von NRW wg. einer Abschlussarbeit/eines Praxissemesters/einer Promotion):

- das Semesterticket des Antragssemesters
- Nachweis der Hochschule (BUW) über die Abschlussarbeit/das Praxissemester
- Nachweis über den Aufenthaltsort während dieser Zeit (z. B.: Kopie von Pass oder Anmeldebescheinigung)

Angebrochene sowie abgelaufene Monate des Antragssemesters werden nicht erstattet.

Allgemeine Informationen

Der Erstattungszeitraum beginnt mit dem Folgemonat nach Vorlage des vollständigen Antrags.

Mit der Erstattung in den Gründen 1, 3 und 6 erlischt die Nutzungsberechtigung für den erstatteten Zeitraum hinsichtlich des Semestertickets.

Eine Erstattung kann frühestens Ende des 1. Monats des Antragssemesters erfolgen.

Die Bearbeitung des Antrags, sofern er vollständig vorliegt, kann 4 Wochen in Anspruch nehmen; die Überweisung erfolgt ohne weitere Benachrichtigung.

Weitere Informationen zum Semesterticket/zur Ticketerstattung: s. AStA-Internetseiten