



Protokoll zum ordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2018

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
18.7.2018	18:12 Uhr	19:30 Uhr	Raum ME.04.19
<u>Redeleitung</u>		<u>Protokollführung</u>	
Yannick Düringer		Ronan Stäudle	

Anwesenheit

Vorsitzende	Ronan Stäudle
Referierende	Kai Radant, Cornelis Lehmann, Emre-Can Tan, Hong-Nhi Nguyen, Sebastian Kopf, Paul Strömer, Sven Bischoff, Yannik Düringer
Beauftragte	Gabriel Lehmann, Benjamin Fachinger
Autonome Referate	Lisa-Kern Janssen
Gäste	Stephan Oltmanns

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Der Vorsitzende Ronan Stäudle eröffnet die Sitzung um 18:12 Uhr.

Ronan Stäudle wird als Protokollant*in vorgeschlagen und bestätigt.

Ronan Stäudle stellt fest, dass durch Ronan Stäudle form- und fristgerecht eingeladen wurde sowie, dass die Beschlussfähigkeit besteht.

Die Tagesordnung wird wie folgt vorgeschlagen und angenommen.

- TOP 1: Begrüßung und Regularia
- TOP 2: Anträge
- TOP 3: Berichte und Projekte
- TOP 4: Termine und Sonstiges

Kai Radant wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt.

TOP 2: Anträge

Folgende Anträge wurden im Plenum zur Abstimmung vorgelegt:

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Zusätzliche Technik für Rave	10	0	0	

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Zusätzliche Technik für den Rave	10	0	0	

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Materialien Rave	10	0	0	

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Hochbeete vor ME.05	9	0	2	

Christine hat eine Gruppe ins Leben gerufen, welche sich um die Hochbeete kümmert, damit diese auch in Zukunft bewirtschaftet werden können. Es sollen zwei neue gekauft werden. Ronan merkt an, dass es auch ersichtlich sein sollte, dass die Beete vom AStA sind.

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Küchenausstattung	10	0	1	

Für die Küche sollen Putzmittel gekauft werden, Abtrockentücher, ein Wischmopp, etc. damit die neue Küche sauber bleiben kann

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
AE für Juli 2018	9	0	2	

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Fahrtkosten KASAP-Klausurtagung	7	0	4	

Es geht um die studentische Akkreditierung von Studiengängen. Philipp Jaeger fährt dorthin.

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Tagung Systemakkreditierung ASIIN	7	0	4	

Antrag	Ja	Nein	Enthaltung	Sonstiges
Durchlauferhitzer	11	0	0	

TOP 3: Berichte und Projekte

Erstie-Taschen

Sven schlägt vor eigene Uni-Taschen zu machen für die Ersties, da wir nicht Teil der Taschen des Uni-Marketing seins wollen, da uns diese zu teuer im Verhältnis zum Nutzen sind. Dies soll zusammen mit der FSRK passieren. Idee ist, dass eine gemeinsame Tasche gemacht wird, welche alle Fachschaften bekommen und diese weitergeben können, sowie eigene Sachen miteinfüllen. Die Fachschaften sind aber nicht so überzeugt. Daher könnte diese Realisierung schwer werden. Oftmals ist auch deren Finanzlage schwierig, so dass wenn nur auf Kosten des AStA.

Die Kosten werden hoch sein (ca. 3000€ für 2000 Taschen), auf der anderen Seite kann es natürlich auch ein gutes Werbe-Mittel sein, um den AStA bekannter zu machen, sowie die ersten Veranstaltungen zu bewerben.

Die Taschen müssten befüllt sein, da haben wir noch Einkaufswagen-Chips und verschiedene Flyer. Flyer müssten aber noch extra gekauft werden. Auch Shop-Gutscheine und Flyer sind denkbar.

Ein Stimmungsbild ergibt, dass wir 2500 Taschen machen möchten für die Ersties.

Presse-Referat

Sven wünscht sich, dass frühzeitig alle Dinge dem Presse-Referat zugekommen werden lassen kann, damit Niklas Bründermann sich noch darum kümmern kann, bevor er aus dem AStA ausscheidet.

Veranstaltung mit Ärzte ohne Grenzen

Sven würde gern eine Veranstaltung mit Ärzte ohne Grenzen zum Thema „Situation auf dem Mittelmeer“ veranstalten zusammen mit dem Hopo Referat.

Hopo-Referat Organisation

Markus verlässt das Hopo Referat, außerdem möchte Cornelis Beauftragter sein und nicht mehr Referent. Es gibt ein bis zwei Interessenten aus der Politikfachschaft, welche sich morgen mit Markus, Cornelis und Ronan treffen.

Autonomes Fachschaft-Referat

Lisa hat einen Nachfolger. Sie selber wird weg von Wuppertal ziehen und kann daher in Zukunft nicht mehr so aktiv sein.

Fachschaften Party

Lisa fragt ob wir noch Interesse an einer Fachschafts-Party haben. Wenn ja, sollten wir direkt die Fachschafts-Abteilungen anschreiben und nicht mit dem FSRK kommunizieren. Es wäre sinnvoll, wenn der AStA die Planungen übernimmt und auf die Fachschaften zugehen, laut Lisa. Die Frage ist aber ob der AStA davon einen besonderen Nutzen hat.

Eine große Party in der Mensa kann nur stattfinden, wenn sich genug Personen aus den Fachschaften einverstanden erklären verbindlich dabei mitzuhelfen. In der Vergangenheit ist eine gemeinsame Planung schon einmal daran gescheitert.

Viva Con Aqua

Eine neue Hochschulgruppe hat sich gegründet. Sie werden uns eine E-Mail schreiben mit der Bitte um Unterstützung. Sie bieten den Service den auch Pfandraising bietet und haben daher einen schweren Stand im Tal.

Diskriminierungsmelder

Ben hat den Diskriminierungs-Melder fertig gestellt. Es kann jeder noch einmal drüber schauen,

TOP 4: Termine und Sonstiges

Yannik Düringer schließt das Plenum um 19:30 Uhr.

(Redeleitung)

(Protokollführung)



Antragsnummer 2018/V/1009/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) Vonik

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution

Titel des Antrags

Plakate Rewe

Antragshöhe

100,00 €

Antragssteller Ronan Staudt

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Plakate für den Rewe

Datum 12.7.18

Ergebnis 1 Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Ronan Staudt

Protokollant

Ka. Redert

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/ II / 140 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags
Zusätzliche Technik für den Rave

Antragshöhe
40 Euro

Antragssteller Kulturreferat Hong Mi Nguyen

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Es wurde eine Beschädigung an den Turntables festgestellt und um einwandfreie Übergänge auf dem Rave am 20. Juli gewährleisten zu können, sollen DJ Players in Höhe von 40 Euro ausgeliehen werden

Antragstext

Es wurde eine Beschädigung an den Turntables festgestellt und um einwandfreie Übergänge auf dem Rave am 20. Juli gewährleisten zu können, sollen DJ Players in Höhe von 40 Euro ausgeliehen werden.

Datum 18.07.18

Ergebnis Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Rouven Steinhilber
Protokollant

Kai Ruedert
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/ II / 139 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Security für den Rave

Antragshöhe

400 Euro

Antragssteller Kulturreferat Hong Mi Nguyen

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Zur Gewährleistung von Sicherheit auf dem Rave am 20. Juli 2018 auf der AStA-Ebene soll ein Security Service in Höhe von 400 Euro in Anspruch genommen werden.

Datum 18.07.18

Ergebnis 10 Ja 0 Nein 0 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Tomas Staudt
Protokollant

Kai Ruedert
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018 II / 138 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

~~Pinnchen Rave~~

Materialien

Antragssteller ~~Kulturreferat~~ Hong Mi Nguyen

Antragshöhe

~~50 Euro~~ 100 €

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Um die Gäste auf dem Rave am 20. Juli 2018 mit Shots beglücken zu können, werden noch Pinnchen benötigt.

Antragstext

Um die Gäste auf dem Rave am 20. Juli 2018 mit Shots beglücken zu können, werden noch ~~Pinnchen~~ Materialien benötigt.

Datum 18.07.18 Ergebnis 10 Ja 0 Nein 0 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Ronan Mueller
Protokollant

Kei Reubant
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018 II / 137 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
 (II) AStA
 (III) Aut. Referat: _____
 (IV) Ausschuss: _____
 (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
 Satzungen & Ordnungen
 Auftrag
 Resolution

Titel des Antrags

Hochbeete vor ME.05

Antragshöhe

500,00 €

Antragssteller Christine Scheible

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Vor ME. 05 sollen zwei weitere Hochbeete aufgestellt werden. Die Maße pro Hochbeet betragen ca. 2m x 1m x 0,7m. In den 160 Euro pro Hochbeet ist die Lieferung, das Aufstellen und das Befüllen enthalten. Die restlichen 180 Euro sind für die erste Bepflanzung und die Anschaffung von weiteren Gartengerätschaften vorgesehen.

Datum 18.07.2018

Ergebnis Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Ronan Stavelle
Protokollant

Kei Acedent
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/ II / 136/ A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
 (II) AStA
 (III) Aut. Referat: _____
 (IV) Ausschuss: _____
 (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
 Satzungen & Ordnungen
 Auftrag
 Resolution

Titel des Antrags

Küchenersatzung

Antragshöhe

100€

Antragssteller ~~Küchenausstattung~~ Roran Stüde

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Für die neue Küche sollen nötige
Ausstattungen gekauft werden. Putzmittel, etc.

Datum 18.07.18

Ergebnis 10 Ja Nein 1 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Roran Stüde

Protokollant

Uci Ruedert

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/ II / 135 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- (A) Finanzantrag
- (B) Satzungen & Ordnungen
- (C) Auftrag
- (D) Resolution
- (E) _____

Titel des Antrags

Fahrtkosten KASAP-Klausurbegleitung

Antragshöhe

120 €

Antragssteller Philipp Jueger

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Übernahme der Fahrtkosten zur Klausurbegleitung des ~~KASAP~~ KASAP in Hamburg. Kalkulation

Bahnticket Flexpreis 2. Kl. einfach
ÖPNV in HH ca.

50 € x 2
15 €

115 €

Datum 18.07.18

Ergebnis 7 Ja Nein 4 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Rouven Staudt

Protokollant

Kei Rueden +

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/II/134/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- (A) Finanzantrag
- (B) Satzungen & Ordnungen
- (C) Auftrag
- (D) Resolution
- (E) _____

Titel des Antrags

Tagung Systemakkreditierung ASIN

Antragshöhe

120 €

Antragssteller Philipp Joeger

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Übernahme der Teilnahmegebühr an o.g. Tagung,
die ich als KASAP-Vertreter am 6.9. besuchen
werde. Ich verhandele noch mit ASIN, ob ein
Nachlass für Studierende möglich ist.

Datum 18.07.18

Ergebnis Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Bonamündlich
Protokollant

Kei Ruedert
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



AStA

Antragsnummer 2018/11 / 133 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution

Titel des Antrags

Durchlauferhitzer

Antragshöhe

300,00 €

Antragssteller Kai Radant

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Unser Durchlauferhitzer ^{läuft leider aus.} hat sich leider zu einem ~~Austauferhitzer~~ entwickelt. Sollte eine Reparatur nicht möglich sein, wird ein neuer Durchlauferhitzer angeschafft.

Datum 18.07.2018

Ergebnis M Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Erst soll versucht werden, den alten Durchlauferhitzer zu reparieren.

Roman Stanelle
Protokollant

Kai Radant
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____