



## **Protokoll zum 2. ordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2018**

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
14.02.18	14:00 Uhr	HH:MM Uhr	Raum ME.04.19
	<u>Redeleitung</u>	<u>Protokollführung</u>	
	Kai Radant	Ronan Stäudle	

### **Anwesenheit**

Vorsitzende	Ronan Stäudle
Referierende	Kai Radant, Sven Bischoff, Emre-Can Tan, Sebastian Kopf, Paul Strömer, Yannik Düringer, Hong-Nhi Nguyen, Lukas Vaupel, Cornelis Lehmann
Beauftragte	Benjamin Fachinger
Autonome Referate	Benjamin Fachinger, Josefine Richter
Gäste	

### **TOP 1: Begrüßung und Regularia**

Der Vorsitzende Name eröffnet die Sitzung um 14:06 Uhr.

Kai Radant wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt. Ronan Stäudle wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt.

Ronan Stäudle stellt fest, dass durch Ronan Stäudle form- und fristgerecht eingeladen wurde sowie, dass mit 8 stimmberechtigten Personen die Beschlussfähigkeit besteht.

Ronan Stäudle schlägt eine im Vergleich zur Einladung um TOP3 Klausurtagung ergänzte Tagesordnung vor.

Die Tagesordnung wird wie folgt vorgeschlagen und einstimmig angenommen

- TOP 1: Begrüßung und Regularia
- TOP 2: Anträge
- TOP 3: Klausurtagung
- TOP 4: Berichte und Projekte
- TOP 5: Termine und Sonstiges

## **TOP 2: Anträge**

Folgende Anträge wurden im Plenum zur Abstimmung vorgelegt:

*Cornelis Lehmann betritt den Raum, daraus folgt 9 Stimmberechtigte*

*Benjamin Fachinger betritt den Raum, daraus folgt 10 Stimmberechtigte.*

### **Antrag 1: FB.-Werbung für Vollversammlung für aut. Ref. F. ästh. Akzpt.**

Antragsnummer: 2018 / II / 031 / A

Antragsstellende: Fachinger, Benjamin

Antragstext: ~~In der Zukunft sollten alle Vollversammlungen mit Geld bei FB beworben werden, um die Reichweite zu erhöhen.~~ Die aktuelle Erreichbarkeit von Studierenden ist ~~so~~ viel zu gering. Zusätzlich zu den Plakaten, die aktuell aushängen, sollte diese Bewerbung zu mehr Zuenkenntnisnahme der Vollversammlung führen!

Antragshöhe: € 5 inkl. USt

Der Antrag wurde angenommen/abgelehnt/vertagt mit 10 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

Es wird angemerkt, dass 16€ für 5 verbleibende Tage zu viel ist. Benjamin senkt Antragshöhe auf 5€. Sven plädiert für Streichung von Satz 1. Benjamin stimmt Streichung zu. 1. Satz und „so“ im 2. Satz wird gestrichen.

### **Antrag 2: Aufwandsentschädigung für Februar 2016**

Antragsnummer: 2018 / II / 030 / A

Antragsstellende: Kai Radant

Antragstext: Die Aufwandsentschädigung für den Februar 2018 wird gemäß der Anlage beschlossen

Anmerkungen: Vorestllung am 07.02.18

Antragshöhe: 5300€ inkl. Ust.

Der Antrag wurde angenommen/abgelehnt/vertagt mit 9 Zustimmungen, 1 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

### **Antrag 3: Entsendung Landes-ASTen-Treffen NRW Legislatur 2018**

Antragsnummer: 2018 / II / 032/ E

Antragsstellende: Markus Wessels

Antragstext: Für die Legislatur 2018 wird Markus Wessels zu den Treffen des Landes-ASTen-Treffen NRW (LAT) entsendet. Vertreten wird er von Cornelis Lehmann oder einem anderen Mitglied des Referats für Hochschulpolitik, politische Bildung und Soziales.

Der Antrag wurde mit 10 Zustimmung, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen angenommen.

#### **Antrag 4: Mitglied Sozialausschuss**

Antragsnummer: 2018 / II / 033 / A

Antragsstellende: Markus Wessels

Antragstext: Gemäß §4 (1) der Sozialordnung der Studierendenschaft soll hiermit beschlossen werden, dass Daniel 'Benjamin' Fachinger für das Referat für Hochschulpolitik, politische Bildung und Soziales im Sozialausschuss vertreten sein soll. Vertretungsmitglied soll Vanessa Warwick sein. Als Vertreter für den Finanzreferenten wird Ronan Stäudle benannt.

Der Antrag wurde angenommen mit 10 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

Fließtext zur Diskussion: Erweiterung wird vorgeschlagen: Als Vertreter für den Finanzreferenten wird Ronan Stäudle benannt. Und vom Antragsteller angenommen.

#### **TOP 3: Klausurtagung**

*Lukas Vaupel betritt den Raum, daraus folgt 11 Stimmberechtigte.*

Klausurtagung wird nach Ergebnis der Doodle Liste auf 2. und 3. März festgesetzt.

Referate sollen bereits vor der Klausurtagung Planungen beginnen und Vorarbeit leisten. An Klausurtagung soll dann Ergebnisoffen diskutiert werden können, anhand der Pläne der einzelnen Referate.

Die Klausurtagung beginnt freitags um 10 Uhr. Abstimmung zwischen 10 und 11 Uhr hat 4 Stimmen für 10 Uhr, 3 Stimmen für 11 Uhr und 4 Enthaltungen ergeben.

Daraus folgt, dass die Klausurtagung Freitag um 10 Uhr beginnt und bis 18 Uhr geplant ist. Samstag beginnt die Klausurtagung um 12 Uhr und ist geplant bis 17 Uhr.

Cornelis berichtet von letzter Klausurtagung, an der zuerst eine Brainstorming-Runde und danach die Diskussionen in gemischten Kleingruppen stattfanden. Er schlägt diese Struktur auch für die kommende Tagung vor. Lukas möchte gerne öffentliches Pad für die Tagesordnung und Agenda der Tagung. Einladung soll an alle-im-asta gesendet werden, damit alle Mitglieder des AStA eingeladen werden.

Ben schlägt vor, für die Klausurtagung die Angestellten des AStAs einzuladen. Lukas schlägt vor sie für das nächste Plenum die Mitarbeiter einzuladen. Vorschlag findet Zustimmung. Mitarbeiter werden zur nächsten Sitzung eingeladen.

Die Putzaktion der Büros von letzter Klausurtagung, insbesondere des Großraumbüros soll im Rahmen der neuen Klausurtagung wiederholt werden. Die Ausgestaltung des Abendprogramms, soll im Pad besprochen werden.

#### **TOP 4: Berichte und Projekte**

Josefine Richter (Queer-Referat) wirbt für Teilnahme an der Doodle Liste für die Diversity-Party. Großteils der anwesenden AStA-Mitglieder hat sich bereits eingetragen.

Yannik und Lukas berichten von Gespräch mit HSW und Sigo, am Donnerstag 8.2.18. Sigo ist auf Suche nach Investoren und deshalb beim HSW. Von ihnen vorgeschlagen sind zwei Standorte an den Wohnheimen für E-Lastenbikes. Diese Bikes können dann von den Studierenden ausgeliehen werden. Die ersten 90min sollen 4,5€ kosten und danach für je 20 Minuten 2€. Sigo erhofft sich von HSW eine Zusage zwei Stationen zu bauen, damit sie damit an große Investoren kommen. HSW müsste Mindestumsatz für 150€ monatlich garantieren, was etwa 1 ½ Fahrten pro Tag bedeutet. Instandhaltungskosten sollen auch vom HSW komplett oder anteilig getragen werden, was laut Sigo 600-900€ jährlich wäre. Sven gibt zu bedenken, dass Autovermietung an den Wohnheimen schon zu ähnlichen Preisen zu haben ist.

Sven schlägt vor, dass der AStA beim Wupperputz teilnimmt.

Ronan berichtet von Gespräch mit Herr Berger und Kai Radant. Herr Hentschel die zuständige Person für die Raumabgabe, ist leider mindestens bis August krank. Dementsprechend ist jetzt Herr Berger persönlich zuständig für die Raumabgabe. Mögliche Verzögerungen bleiben davon nicht ausgeschlossen.

Ben berichtet aus Hopo, das Markus zum LAT fahren wird, Cornelis und Vanessa vor allem um Bildungsveranstaltungen, Ben wird sich vor allen mit dem Kontakt zum FZS beschäftigen. Uni-Day wird wieder geplant. Anwesenheitsmelder soll fortgeführt werden, zusätzlich sollen Cornelis und Markus sich um Hochschulpolitische Angelegenheiten kümmern.

Lukas berichtet für Nachhaltigkeit, dass nächste Woche Treffen mit WSW stattfindet. In Zukunft sollen weitere Online Services angeboten werden, dies soll mit dem WSW abgesprochen werden.

Lukas berichtet von Reise von ihm und Christine zum FZS Arbeitskreis Nachhaltigkeit und Mobilität. Es wurde ein Beschlussvorlage-Papier zum Kohle Ausstieg vorbereitet, dass durch den FZS und weiteren ASten beschlossen werden soll. Seminare wurden geplant im Themengebiet „Nachhaltigkeit und Mobilität“ an denen alle ASten teilnehmen können. Allgemein sei es ein sehr interessanter Austausch gewesen. Vorschlag wurde gemacht, dass nächstes Treffen im Mai in Wuppertal stattfinden kann und der AStA BUW das Essen finanziert. Lukas stellt Option einer ordentlichen Mitgliedschaft vor. Eine ordentliche Mitgliedschaft im FZS würde 80ct pro Studierender kosten.

Universität repariert derzeit, die Herrentoilette und die Behindertentoilette. Bauarbeiten sollen bis nächste Woche andauern und bringen hoffentlich Besserung. Martin Weresow hat dies organisiert und ist zuständig dafür.

Emre berichtet von Anfrage des Uni-Marketings bezüglich Kooperation zur Fußball WM. Gemeinsames Treffen findet am 20.2 um 12 Uhr statt.

Emre berichtet, von Anfrage des Uni-Theater, dass sie im Juli auf der AStA-Ebene ihre Sommervorführung abhalten wollen. Geplant von ihnen ist, dass sie ihre eigenen Getränke gegen Spende ausgeben dürfen. Strittige Punkte sind, dass sie Getränke „verkaufen“ bzw. gegen Spende abgeben, da es in der Vergangenheit schon Asten gab, welche die Ebene für private Gewinnerzielung freigaben. Eventuell könnte ein Sponsoring stattfinden für das Uni-Theater und im Gegenzug verkauft der AStA-Getränke. Anderer strittiger Punkt ist die Planung eine Aftershow Party, fraglich ist ob es genügend Leute anziehen würde. Meinungen des Plenums sind geteilt, allerdings grundsätzlich positiv.

## **TOP 5: Termine und Sonstiges**

Ben bittet um Vertretung am 9. März für das Internationale Spiele Café. Ben wird noch einmal in der AStA Gruppe fragen.

Lukas weist auf Veranstaltungen des FZS hin und legt Flyer aus.

Das nächste Plenum findet statt am 28.02.2018 um 14:00 Uhr in Raum ME.04.19 „AStA-Großraumbüro“.

Kai Radant schließt das Plenum um 15:35 Uhr.

---

(Redeleitung)

---

(Protokollführung)