



Mitteilungen der Studierendenschaft der Bergischen Universität Wuppertal

Jahrgang 2013

Datum: 11.10.2013

Nr. 14

Bekanntgabe des Haushaltes für das Haushaltsjahr 2013/2014

**Hiermit gibt der AStA-Vorsitz der Bergischen Universität
Wuppertal den Haushalt der Studierendenschaft bekannt.**

Wuppertal, den 11.10.2013

gez. Josua Schneider / Sven Metz
Vorsitz des ASTA
der Bergischen Universität Wuppertal

einnahmen bereich		hh 2013/2014	1.nhh 2012/2013	abschluss 2011/2012	*selbstbewirtschaft ungs-mittel		hh 2013/2014	1.nhh 2012/2013	abschluss 2011/2012
abteilung					ausgaben bereich	abteilung			
mwst									
mwst									
finanzien									
vorjahr									
1 1 1 01	überschuß			4.749,75	2 1 1 01	zuschuß			
1 1 1 96	forderungen				2 1 1 96	verbindlichkeiten			
1 1 1 97	forderungen			1.977,10	2 1 1 97	verbindlichkeiten	19%	0,00	-50.098,81
1 1 1 98	forderungen				2 1 1 98	verbindlichkeiten	7%		
rücklagen									
1 1 2 02	gesetzlich				2 1 2 02	gesetzlich			
1 1 2 03	erneuerung				2 1 2 03	erneuerung			
1 1 2 04	erw./sonder				2 1 2 04	erw./sonder	-338,40	-338,40	-338,43
zinsen/gebühren									
1 1 3 05	asta	1.500,00	1.000,00	1.420,94	2 1 3 05	asta	-400,00	-400,00	-363,15
1 1 3 06	ticket	6.500,00	5.500,00	5.962,55	2 1 3 06	ticket	-250,00	-250,00	-203,90
umsatzsteuer									
1 1 4 94	19%	15.404,25	13.830,01	8.215,32	2 1 4 94	19%	-22.297,40	-21.784,40	-8.375,10
1 1 4 92	7%				2 1 4 92	7%			
1 1 4 93	zuschuß	6.893,15	7.954,40		2 1 4 93	überschuß	0,00	0,00	-3.259,92
pfand/kaution									
1 1 5 07	pfand				2 1 5 07	pfand			
1 1 5 08	kaution				2 1 5 08	kaution			
1 1 5 90	sonstiges				2 1 5 90	sonstiges			
spenden/sponsoring									
1 1 6 09	studentisch				2 1 6 09	studentisch			-2.614,04
1 1 6 10	uni-intern				2 1 6 10	uni-intern	-67.636,60	-50.301,24	-10.067,50
1 1 6 90	sonstiges				2 1 6 90	sonstiges			-1.685,60
beiträge									
asta									
1 2 1 01	überschuß vj	100.000,00	104.845,64	62.891,69					
1 2 1 11	beiträge	429.000,00	384.429,00	366.460,00					
1 2 1 99	folgejahr				2 2 1 99	übertrag			
sozialfonds									
1 2 2 01	überschuß vj	19.000,00	20.739,70	20.555,89	2 2 2 01	zuschuß vj	-500,00	-500,00	
1 2 2 11	beiträge			-0,25	2 2 2 11	beihilfen	-3.000,00	-3.000,00	-2.100,00
1 2 2 12	darlehn	3.000,00	3.000,00	3.758,60	2 2 2 12	darlehn	-17.500,00	-19.239,70	-1.779,50
1 2 2 90	sonstiges			304,96	2 2 2 90	sonstiges	-1.000,00	-1.000,00	
1 2 2 99	folgejahr				2 2 2 99	übertrag			
fachschaften									
1 2 3 01	überschuß vj	6.614,34							
1 2 3 11	beiträge	78.000,00	68.292,00	63.732,00	2 2 3 11	beiträge *)	-84.614,34	-68.292,00	-63.732,00
1 2 3 90	hochschulsport	19.500,00	8.250,00		2 2 3 90	hochschulsport	-19.500,00	-8.250,00	
1 2 3 99	folgejahr				2 2 3 99	übertrag			
ticket									
1 2 4 11	beiträge	6.776.400,00	5.043.900,00	4.603.840,78	2 2 4 11	beiträge	-6.776.400,00	-5.043.900,00	-4.603.840,78
1 2 4 99	folgejahr				2 2 4 99	übertrag			

verwaltung										
asta										
1 3 1 01	überschuß bga									
2 3 1 01	zuschuß bga	0,00						-96.075,00	-98.770,50	-37.181,25
2 3 1 20	gehälter							-68.000,00	-53.000,00	-46.374,72
2 3 1 21	lohnnebenkosten							0,00	-14.400,00	-12.075,01
2 3 1 22	aufwandsentschädigung							-45.000,00	-45.000,00	-30.658,35
2 3 1 23	versicherungen							-9.000,00	-9.000,00	-13.692,51
2 3 1 24	zeitungen/bücher							-100,00	-200,00	
2 3 1 25	telefon							-1.200,00	-2.000,00	-877,57
2 3 1 26	porto							-250,00	-400,00	-111,72
2 3 1 27	reisekosten							-250,00	-250,00	-29,00
2 3 1 28	gericht,anwalt,beratung							-15.000,00	-7.500,00	-2.521,02
2 3 1 29	inventar bis 250€									-417,55
2 3 1 30	inventar über 250€							-75.000,00	-75.000,00	-4.567,45
2 3 1 31	instandhaltung									-4.349,46
2 3 1 40	soziale härte							-12.000,00	-9.000,00	-8.826,80
2 3 1 62	getränke	500,00	500,00					-2.000,00	-2.000,00	-246,00
2 3 1 80	schreibwaren 0%							-800,00	-800,00	-1.392,85
2 3 1 90	sonstiges	25,00	35,50					-3.500,00	-2.000,00	-1.568,59
info										
2 3 2 20	gehälter							-8.200,00		-1.109,45
2 3 2 21	lohnnebenkosten							0,00		
2 3 2 29	inventar bis 250€									
2 3 2 30	inventar über 250€									
2 3 2 31	instandhaltung									
2 3 2 33	veröffentlichungen							-10.000,00	-10.000,00	-7.860,15
2 3 2 90	sonstiges									
stupa										
2 3 3 22	aufwandsentschädigung*							-8.200,00	-3.000,00	
2 3 3 41	wahlen							-1.200,00	-4.500,00	-4.476,25
2 3 3 90	sonstiges							-500,00	-500,00	-302,28
autonome referate										
2 3 4 22	Aufwandsentschädigungen							-4.200,00		
2 3 4 50	ausländerinnen							-1.500,00	-2.500,00	-100,00
2 3 4 51	behinderte u.chr.kranke							-1.500,00	-2.500,00	
2 3 4 52	frauen							-1.500,00	-2.500,00	-168,08
2 3 4 53	fachschafften									
2 3 4 54	schwule							-1.500,00	-2.500,00	-106,58
2 3 4 55	weitere									
kragru/beratung										
2 3 5 20	gehälter							-100.725,00	-81.500,00	-72.589,44
2 3 5 21	lohnnebenkosten							0,00	-14.500,00	-12.865,13
2 3 5 29	inventar bis 250€									
2 3 5 30	inventar über 250€							-300,00	-300,00	-375,30
2 3 5 31	instandhaltung									
2 3 5 44	globalmittel							-1.000,00	-1.000,00	
2 3 5 90	sonstiges							-400,00	-400,00	-225,00

Rücklagen

gesetzlich	20.000,00	unverändert
erneuerung	10.000,00	unverändert
erw./sonder	60.107,60	
	338,40	Zinsen
	90.446,00	

Erläuterungen

233-22	Aufwandsentschädigung:	8200
	Stupa	1800
	Revision	2400
	Wahlausschuss	4000

241-80 Schreibwaren § 5 (1) HWVO
141-80

3. Verstärkung eines Ausgabebetitels durch einen Einnahmetitel.
Mehrausgaben bei Titel 241-80 sind im Umfang der
Mehreinnahmen bei Titel 141-80 zulässig

	h/Woche	h/Monat	Umfang (39,83h)	tv-I
2-31-20/21 Verwaltung				
1x Kassenverwaltung	31,00	134,33	77,83%	e-9
1x stellvertr. Kasseneve	20,00	86,67	50,21%	e-4
	<i>Kassenverwaltung, Buchhaltung/Lohnbuchhaltung, Semesterticket, Steuererklärungen, Geldwirtschaft, Monats-/Jahresabschlüsse, Erstellen von Rechnungen, Fachschaftsgelder, Erstattung von Rechnungen, Stundenabrechnungen, laufende Geschäfte und Verpflichtungen des AStA, Beratung des Finanzreferenten, Archivieren der Unterlagen und Belege, Beratung des AStA in finanziellen Fragen, Abhalten von Kassenstunden, Personalbuchhaltung, d.h. aller von Seiten des Arbeitgebers notwendigen Vorgänge bzgl. Arbeitsverhältnisse, Erfassen und Verwalten der Personaldaten, Meldewesen (sv, lost), Gehaltsabrechnungen,</i>			
	<i>Bearbeitung der Anträge auf Rückerstattung des Mobilitätsbeitrags, eingehende Anträge, Prüfung auf Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit, Kommunikation und Beratung der Studierenden, Weiterleitung von Zahlungsanweisungen an die Buchhaltung Gehaltsüberweisungen</i>			
Sekretariat	7,50	32,50	18,83%	e-6
	<i>Allgemeine Sekretariatsarbeit, Telefondienst und Auskunft, Betreuung Posteingang und Postausgang, Zuarbeitung AStA, Büroorganisation und Ablage, allgemeine Beratung und Information</i>			
2-32-20/21 info				
PC-Administration	10,00	43,33	25,11%	e-6
	<i>Administration der Mailverteiler, Support und Betreuung für die Mitglieder des AStA in IT-Fragen</i>			
2-35-20/21 Beratung				
	<i>Verwaltung der Mail Accounts(Einrichtung usw.), Pflege und Betreuung der AStA-Homepage</i>			
bafög	7,00	30,33	17,57%	e-6
	<i>Studienfinanzierungsberatung</i>			
Sozial	10,00	43,33	25,11%	e-6
	<i>Beratung zu Wohngeld, Sozialhilfe, Unterhaltsfragen und „studieren mit kind“, Hilfe bei der Vergabe von Beihilfen und Darlehen</i>			
Recht - Honorarkraft				
	<i>(fern-)mündliche und (fern-)schriftliche rechtliche Beratung des Auftraggebers und von Studierenden ausschließlich in studentenspezifischen Angelegenheiten</i>			
2-35-20-21 Kragru				
2x ErzieherIn	22,50	97,50	56,49%	e-6
1x ErzieherIn	15,5	67,17	38,92%	e-6
	<i>(Leitung der Einrichtung), Betreuung der Kinder der Krabbelgruppe, Betreuung der Räumlichkeiten der Krabbelgruppe</i>			
1x Hilfskraft	15,50	67,17	38,92%	e-4
	<i>Kinderbetreuung, Pflege der Räumlichkeiten der Krabbelgruppe</i>			

2-41-20/21 Shop

Hilfskraft	9,23	40,00	23,17%	e-4
------------	------	-------	--------	-----

Verkauf, Kopierbereich, Einkauf, Lager, Werbung

Hilfskraft	24,62	106,67	61,80%	e-4
------------	-------	--------	--------	-----

Verkauf, Kopierbereich, Einkauf, Lager, Werbung, Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung eines Shop-Konzeptes, Teamtreffen, Kassen- und Belegführung

2-42-20/21 kultur

Hausmeister	17,00	73,67	43%	e-4
-------------	-------	-------	-----	-----

Lagerverwaltung des AStA und seiner Geräte.

Instandhaltung und Betreuung der allgemeinen AStA-Räumlichkeiten, Koordinierung der Reinigungsarbeiten.

Kleinere Reparaturen und Wartungsarbeiten.

Betreuung und Verwaltung des AStA-(Veranstaltungs-)Inventars,

Betreuung, Pflege und Instandhaltung des Außenbereiches

Reinigung von Unkraut und Pflanzenbewuchs,

Schlüsselverwaltung des AStA,

Entsorgen von angefallenem Müll /Glas, Haus und Sonderabfälle