



Mitteilungen der Studierendenschaft der Bergischen Universität Wuppertal

Jahrgang 2013

Datum: 10.10.2013

Nr. 13

Bekanntgabe des 2. Nachtragshaushaltes für das Haushaltsjahr 2012/2013

**Hiermit gibt der AStA-Vorsitz der Bergischen Universität
Wuppertal den 2. Nachtragshaushalt der Studierendenschaft bekannt.**

Wuppertal, den 10.10.2013

gez. Josua Schneider / Sven Metz
Vorsitz des ASTA
der Bergischen Universität Wuppertal

2. Nachtragshaushalt 2012/2013

bga										
shop										
1 4 1 01	zuschuß		36.070,50	30.418,82	20.280,63	2 4 1 01 überschuß				
		37.910,00				2 4 1 20 gehälter		-26.600,00	-22.000,00	-19.100,63
						2 4 1 21 lohnnebenkosten		-5.200,00	-4.500,00	-3.774,24
						2 4 1 23 versicherung		-1.500,00	-1.500,00	-1.156,52
						2 4 1 29 inventar bis 250	19%			-242,17
						2 4 1 30 inventar über 250	19%			-244,74
						2 4 1 31 instandhaltung	19%			-1.542,04
						2 4 1 64 werbung	19%			
						2 4 1 80 schreibwaren	19%	-28.000,00	-21.500,00	-18.912,04
1 4 1 81	schreibwaren	35.000,00	31.500,00	25.000,00	25.447,28	2 4 1 81 schreibwaren	7%	-800,00	-400,00	-338,16
						2 4 1 82 vg-wort	7%	-4.560,00	-4.560,00	-4.560,00
						2 4 1 83 leasing	19%			
1 4 1 84	kopierkarten	50,00	-10,50	50,00	33,60	2 4 1 84 kopierkarten	19%			
1 4 1 85	kopien	2.500,00	2.500,00	2.800,00	3.744,87	2 4 1 85 kopien	19%			
1 4 1 86	papier	1.400,00	1.000,00	1.150,00	1.207,82	2 4 1 86 papier	19%	-2.000,00	-1.600,00	-1.272,95
1 4 1 87	isic	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.871,90	2 4 1 87 isic		-1.800,00	-2.100,00	-1.800,00
1 4 1 90	sonstiges	500,00	500,00	441,18	378,15	2 4 1 90 sonstiges		-2.700,00	-100,00	-20,76
kultur										
1 4 2 01	zuschuß	59.200,00	62.700,00	18.292,44	19.024,43	2 4 2 01 überschuß				
						2 4 2 20 gehälter		-7.800,00	0,00	-6.601,85
						2 4 2 21 lohnnebenkosten		-1.900,00	0,00	-1.306,24
						2 4 2 23 versicherung		-800,00	-800,00	-781,25
						2 4 2 29 inventar bis 250	19%			-10,72
						2 4 2 30 inventar über 250	19%			-777,13
						2 4 2 31 instandhaltung	19%			-62,63
1 4 2 60	eintritt	800,00	2.000,00	307,56	1.423,53	2 4 2 60 eintritt	19%	-500,00	0,00	-9,67
1 4 2 61	eintritt + konsumg	19.000,00	24.000,00	9.000,00	3.947,85	2 4 2 61 eintritt + konsumgüte	7%	-20.000,00	-11.000,00	-402,48
1 4 2 62	getränke				126,65	2 4 2 62 getränke	19%	-500,00	0,00	-2.748,23
1 4 2 63	garderobe	1.300,00	1.300,00	0,00		2 4 2 63 garderobe	19%	-500,00	0,00	-20,15
						2 4 2 64 werbung	19%	-4.000,00	-1.000,00	-1.411,75
						2 4 2 65 veranstaltung				-543,48
						2 4 2 66 veranstaltung	19%	-13.000,00	-8.000,00	-4.765,14
						2 4 2 67 veranstaltung	7%			-888,10
						2 4 2 68 gagen				-650,00
						2 4 2 69 gagen	19%	-5.000,00	-1.000,00	-150,00
						2 4 2 70 gagen	7%			-2.350,00
1 4 2 71	sponsoring	0,00	0,00							
1 4 2 72	sponsoring	10.000,00	10.000,00	10.000,00	6.653,74	2 4 2 72 sponsoring		-10.000,00	-10.000,00	-6.653,74
1 4 2 73	sponsoring									
1 4 2 90	sonstiges	500,00	500,00			2 4 2 90 sonstiges		-2.000,00	-300,00	-1.043,64

2. Nachtragshaushalt 2012/2013

übersicht									
finanzen	28.892,40	28.284,40	83.356,09	40.432,31	finanzen	-93.839,54	-73.074,04	-69.086,52	-17.581,85
beiträge					beiträge				
asta	491.221,64	489.274,64	366.460,00	405.492,50	übertrag	0,00	0,00	-78.000,00	
verwaltung	535,50	535,50	0,00	628,70	verwaltung	-426.810,00	-445.020,50	-302.729,57	-264.555,65
bga	169.960,00	173.860,00	99.260,00	84.140,45	bga	-169.960,00	-173.860,00	-99.260,00	-84.140,45
saldo	690.609,54	691.954,54	549.076,09	530.693,96		-690.609,54	-691.954,54	-549.076,09	-366.277,95
	0,00	0,00	0,00	164.416,01		0,00	0,00		
beiträge									
sozialfonds	25.239,70	23.739,70	24.564,45	24.110,58	sozialfonds	-25.239,70	-23.739,70	-5.279,50	-3.554,94
saldo	0,00	0,00	19.284,95	24.110,58					
fachschaften + hochschulsport	76.984,50	76.542,00	63.732,00	72.998,00	fachschaften + hochschulsport	-76.984,50	-76.542,00	-63.741,99	-55.000,00
saldo	0,00	0,00	-9,99	72.998,00					
ticket	5.070.559,74	5.043.900,00	4.603.840,78	5.013.737,92	ticket	-5.070.559,74	-5.043.900,00	-4.603.840,78	-3.686.558,38
saldo	0,00	0,00	0,00	1.327.179,54		0,00	0,00		

Rücklagen

gesetzlich	20.000,00	unverändert
erneuerung	10.000,00	unverändert
erw./sonder	60.107,60	
	338,40	Zinsen
	90.446,00	

	h/Woche	h/Monat	Umfang (39,83h)	tv-I
2-31-20/21 Verwaltung				
1x Kassenverwaltung	31,00	134,33	77,83%	e-9
1x stellvertr. Kasseneve	20,00	86,67	50,21%	e-4
	<i>Kassenverwaltung, Buchhaltung/Lohnbuchhaltung, Semesterticket, Steuererklärungen, Geldwirtschaft, Monats-/Jahresabschlüsse, Erstellen von Rechnungen, Fachschaftsgelder, Erstattung von Rechnungen, Stundenabrechnungen, laufende Geschäfte und Verpflichtungen des AStA, Beratung des Finanzreferenten, Archivieren der Unterlagen und Belege, Beratung des AStA in finanziellen Fragen, Abhalten von Kassenstunden, Personalbuchhaltung, d.h. aller von Seiten des Arbeitgebers notwendigen Vorgänge bzgl. Arbeitsverhältnisse, Erfassen und Verwalten der Personaldaten, Meldewesen (sv, lost), Gehaltsabrechnungen,</i>			
	<i>Bearbeitung der Anträge auf Rückerstattung des Mobilitätsbeitrags, eingehende Anträge, Prüfung auf Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit, Kommunikation und Beratung der Studierenden, Weiterleitung von Zahlungsanweisungen an die Buchhaltung Gehaltsüberweisungen</i>			
Sekretariat	7,50	32,50	18,83%	e-6
	<i>Allgemeine Sekretariatsarbeit, Telefondienst und Auskunft, Betreuung Posteingang und Postausgang, Zuarbeitung AStA, Büroorganisation und Ablage, allgemeine Beratung und Information</i>			
PC-Administration	10,00	43,33	25,11%	e-6
	<i>Systemadministration der AStA-Computeranlage</i>			
2-32-20/21 info				
layout	12,00	52,00	30,13%	offen
2-35-20/21 Beratung				
bafög	7,00	30,33	17,57%	e-6
	<i>Studienfinanzierungsberatung</i>			
Sozial	10,00	43,33	25,11%	e-6
	<i>Beratung zu Wohngeld, Sozialhilfe, Unterhaltsfragen und „studieren mit kind“, Hilfe bei der Vergabe von Beihilfen und Darlehen</i>			
Recht - Honorarkraft				
	<i>(fern-)mündliche und (fern-)schriftliche rechtliche Beratung des Auftraggebers und von Studierenden ausschließlich in studentenspezifischen Angelegenheiten</i>			
2-35-20-21 Kragru				
2x ErzieherIn	22,50	97,50	56,49%	e-6
1x ErzieherIn	15,5	67,17	38,92%	e-6
	<i>(Leitung der Einrichtung), Betreuung der Kinder der Krabbelgruppe, Betreuung der Räumlichkeiten der Krabbelgruppe</i>			
1x Hilfskraft	15,50	67,17	38,92%	e-4
	<i>Kinderbetreuung, Pflege der Räumlichkeiten der Krabbelgruppe</i>			
2-41-20/21 Shop				
Hilfskraft	9,23	40,00	23,17%	e-4
	<i>Verkauf, Kopierbereich, Einkauf, Lager, Werbung</i>			
Hilfskraft	24,62	106,67	61,80%	e-4

Verkauf, Kopierbereich, Einkauf, Lager, Werbung, Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung eines Shop-Konzeptes, Teamtreffen, Kassen- und Belegführung

2-42-20/21 kultur	17,00	73,67	43% e-4
--------------------------	-------	-------	---------

Hausmeister

*Lagerverwaltung des AStA und seiner Geräte.
Instandhaltung und Betreuung der allgemeinen AStA-Räumlichkeiten,
Koordination der Reinigungsarbeiten.
Kleinere Reparaturen und Wartungsarbeiten.
Betreuung und Verwaltung des AStA-(Veranstaltungs-)Inventars,
Betreuung, Pflege und Instandhaltung des Außenbereiches
Reinigung von Unkraut und Pflanzenbewuchs,
Schlüsselverwaltung des AStA,
Entsorgen von angefallenem Müll /Glas, Haus und Sonderabfälle*