



Protokoll zum 07. ordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der zweiten Legislatur 2017

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
30.08.2017	18:05 Uhr	21:07 Uhr	Raum ME.04.29
	<u>Redeleitung</u>	<u>Protokollführung</u>	
	Radant, Kai	Schürmann, Niclas	

Anwesenheit

Vorsitzende	Niclas Schürmann
Referierende	Kai Radant, Benjamin Fachinger, Cornelis Lehmann, Lukas Vaupel, Lena Stockschläder, Sebastian Kopf, Emre Tan
Beauftragte	Niklas Bründermann
Autonome Referate	Lisa Kern

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Der Vorsitzende Niclas Schürmann eröffnet die Sitzung um 18:05 Uhr. Niclas Schürmann entschuldigt sich für den Ort, da er bereits vor einigen Monaten den Plenarsaal an eine studentische Initiative vergeben hatte.

Kai Radant wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt. Niclas Schürmann wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt.

Kai Radant stellt fest, dass durch Niclas Schürmann form- und fristgerecht eingeladen wurde sowie dass mit 6 stimmberechtigten Personen die Beschlussfähigkeit besteht.

Lukas Vaupel verlässt den Raum um 18:08 Uhr.

Es wird ein neuer TOP 3: Monatsberichte vorgeschlagen, der mit 5 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen angenommen wird. Die Tagesordnung lautet somit wie folgt:

- TOP 1: Begrüßung und Regularia
- TOP 2: Anträge
- TOP 3: Monatsberichte
- TOP 4: Berichte und Projekte

TOP 2: Anträge

Folgende Anträge wurden im Plenum zur Abstimmung vorgelegt:

Antrag 1: AE für den September 2017

Antragsnummer: 2017 / II / 127 / A

Antragsstellende: Radant, Kai

Antragstext: Die AE für den September 2017 wird gemäß dem Anhang beschlossen.

Anhang: Bischoff, Sven – 300€
Bründermann, Niklas – 200€
Fachinger, Daniel – 300€
Goudi, Soufian – 200€
Höltgen, Dominik – 200€
Kadelka, Vanessa – 200€
Kopf, Sebastian – 300€
Lehmann, Cornelis – 300€
Löhr, Ronja – 300€
Radant, Kai – 400€
Scheible, Christine – 200€
Schürmann, Jan Niclas – 400€
Stockschläder, Lena – 300€
Tan, Emre-Can – 300€
Vaupel, Lukas – 300€
Wessels, Markus – 400€

Anmerkungen: Vorgestellt am 23.08.2017

Antragshöhe: € 4.600,00 inkl. USt

Kai Radant schlägt vor, diesen Antrag erst nach den Monatsberichten zu behandeln; es erfolgt keine Gegenrede.

Lukas Vaupel betritt den Raum um 18:11 Uhr.

Antrag 2: IT-Server

Antragsnummer: 2017 / II / 129 / A

Antragsstellende: Richter, Sebastian

Antragstext: Da der alte Server seinen Dienst nicht mehr richtig tut und ständig ausfällt, muss hier ein neuer angeschafft werden. Es handelt sich um den Windows-Server, wo die Benutzerverwaltung, Security Programm G Data sowie ein Programm von Copyplan läuft.
(Gebraucht, aber volle Garantie, daher so günstig!)

Anmerkungen: Bezahlung/ Zahlungsziel erst im Oktober 2017.

Antragshöhe: € 2.495,00 exkl. USt

Kai Radant stellt fest, dass über diesen Antrag erst in der kommenden Woche abgestimmt werden kann, da die Antragshöhe 1.000 € übertrifft. Außerdem wären drei Angebote notwendig. Sebastian Richter kann leider nicht anwesend sein, will eine genauere Vorstellung aber in der kommenden Woche nachholen. Kai Radant und Niclas Schürmann wollen Rücksprache mit einem Angestellten halten, was Niclas Schürmann übernehmen wird.

Lisa Kern schlägt vor, statt einem eigenen Server lieber Serverkapazität beim ZIM anzumieten, woraufhin Lukas Vaupel erwidert, dass dies wohl bislang abgelehnt wurde, er bietet allerdings an, dies anzufragen.

Benjamin Fachinger und Lena Stockschläder betreten den Raum um 18:22 Uhr.

Antrag 3: IT-Schrank

Antragsnummer: 2017 / II / 130 / A

Antragsstellende: Richter, Sebastian

Antragstext: Leider müssen im Moment Server neben dem Server-Schrank stehen, da kein Platz und schlechte Belüftung dies behindert. Da dies natürlich kein Dauerzustand ist und unsere Datenschutzbeauftragte schon gemeckert hat, müssen wir hier schnell Abhilfe leisten. Natürlich sind Lüfter, etc. im Angebot enthalten.

Anmerkungen: Zahlungsziel erst im Oktober 2017. Versand ca. € 60,00.

Antragshöhe: € 1.150,00 exkl. USt zzgl. Versand

Kai Radant stellt fest, dass über diesen Antrag erst in der kommenden Woche abgestimmt werden kann, da die Antragshöhe 1.000 € übertrifft. Außerdem wären drei Angebote notwendig. Niclas Schürmann erläutert die Hintergründe des Antrags. Kai Radant möchte prüfen, inwiefern der alte Serverschrank mit einer besseren Lüftung versehen werden kann. Lukas Vaupel zweifelt an, ob die physische Absicherung von Servern heutzutage noch eine entsprechende Relevanz hat, außerdem hält er eine Abschaffung unserer hausinternen Server insgesamt für möglich; Niclas Schürmann weist darauf hin, dass Rücksprache mit den verschiedenen Angestellten notwendig ist.

Folgender Beschluss im Rahmen des 2017/II/109/A wird im Plenum vorgestellt:

Antrag 4: Flaschenöffner

Antragsnummer: 2017 / V_F / 012 / A

Antragsstellende: Schürmann, Niclas

Antragstext: Der AStA benötigt neue Flaschenöffner für Großraumbüro und Getränkeausgabe.

Anmerkungen: Gemäß Beschluss 2017/II/109/A vom 02.06.2017.

Antragshöhe: € 2,97 inkl. USt

Kai Radant stellt die Pläne vor, einen neuen Kopierer anstelle des Ricoh Aficio anzuschaffen; gegenwärtig werden ein öffentlicher und ein intern verwendeter Drucker geleast, was jährliche Kosten von ca. 2.500€ verursacht. Er hat einen geeigneten Kopierer gesucht, der bei Kauf ca. 800 € weniger als die jährlichen Leasinggebühren kosten würde. Lukas Vaupel merkt an, dass der öffentliche Kopierer hiermit nicht ersetzt werden kann, woraufhin Kai Radant erwidert, dass dieser nur in geringem Maß genutzt wird. Lukas Vaupel fragt nach, ob auch der angedachte Kopierer geleast werden könnte. Kai Radant stellt einen von Niclas Schürmann vorbereiteten Antrag an das Studierendenparlament über die Kündigung der Leasingverträge vor; laut einem Stimmungsbild mit 8 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen soll dieser vom AStA-Vorsitz gestellt werden.

TOP 3: Monatsberichte

Lena Stockschläder berichtet, dass der Monatsbericht des Referats für Öffentlichkeit und Beteiligung nachgeholt wird, da Sven Bischoff gegenwärtig nicht in Wuppertal ist.

Cornelis Lehmann betritt den Raum um 18:43 Uhr.

Kai Radant verliest den Monatsbericht des Referats für Hochschule, politische Bildung und Soziales.

Kai Radant verliest den Monatsbericht des Referats für Veranstaltungen und Technik. Niclas Schürmann merkt an, dass er weiterhin Angst um die Organisierbarkeit der größeren Veranstaltungen bis zum Semesterbeginn hat, und Cornelis Lehmann fragt nach, ob sich die Mitglieder des Referats die zahlreichen Projekte von der Kapazität her zutrauen; Emre-Can Tan erwidert, dass es für jede Veranstaltung Kooperationspartner*innen in anderen Referaten gibt; es gibt verschiedene Vorschläge, wie man die Projekte besser koordinieren könnte; man einigt sich darauf, einen Plan mit den angestrebten Projekten sowie nötigen Deadlines aufzuhängen. Lisa Kern und Lukas Vaupel wünschen sich, dass auch Studierende außerhalb der Hochschulpolitik angesprochen werden.

Niklas Bründermann verlässt das Plenum um 19:22 Uhr.

Kai Radant verliest den Monatsbericht des Referats für Finanzen.

Lukas Vaupel verliest den Monatsbericht des Referats für Nachhaltigkeit und Mobilität.

Niclas Schürmann berichtet, dass der Monatsbericht des Vorsitzes fertiggestellt ist, aber die Einzelteile noch zusammengefügt werden müssen.

Lukas Vaupel kritisiert das Format der Monatsberichte und würde die gegenseitige Bewertung der Arbeit gerne außerhalb des Plenums klären. Niclas Schürmann hält die Diskussion über

Rechenschaftsberichte für nicht zielführend, da in den zahlreichen Diskussionen noch kein Lösungsansatz für die Bemessung der Aufwandsentschädigungen an dieser entwickelt würde; Lisa Kern denkt, dass Aufwandsentschädigungen eben nicht wie ein Lohn berechnet werden sollten, sondern sich am konkreten Aufwand bemessen sollten; es folgt eine Diskussion über die anzulegenden Kriterien.

Kai Radant beantragt die Rückkehr in TOP 2; es erfolgt keine Gegenrede.

TOP 2: Anträge

Antrag 1: AE für den September 2017

Antragsnummer: 2017 / II / 127 / A

Antragsstellende: Radant, Kai

Antragstext: Die AE für den September 2017 wird gemäß dem Anhang beschlossen.

Anhang: Bischoff, Sven – 300€
Bründermann, Niklas – 200€
Fachinger, Daniel – 300€
Goudi, Soufian – 200€
Höltgen, Dominik – 200€
Kadelka, Vanessa – 200€
Kopf, Sebastian – 300€
Lehmann, Cornelis – 300€
Löhr, Ronja – 300€
Radant, Kai – 400€
Scheible, Christine – 200€
Schürmann, Jan Niclas – 400€
Stockschläder, Lena – 300€
Tan, Emre-Can – 300€
Vaupel, Lukas – 300€
Wessels, Markus – 400€

Anmerkungen: Vorgelegt am 23.08.2017

Antragshöhe: € 4.600,00 inkl. USt

Der Antrag wurde vertagt mit 6 Zustimmungen, 2 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

Lena Stockschläder bittet um die Vertagung, bis einige Planungen des Referats für Öffentlichkeit und Beteiligung weiter fortgeschritten sind.

TOP 4: Berichte und Projekte

Cornelis Lehmann berichtet vom heutigen LAT in Mönchengladbach. Der AStA der Fern-Uni Hagen sucht nach Teilnehmern für eine Simulation des Europäischen Parlaments. Weiterhin wurde von uns nach der konkreten Organisation des AStA-Shops gefragt; in Siegen wird der Shop von den Referent*innen organisiert; bei den meisten ASten mit Shops gibt es ähnliche Probleme wie bei uns; in einigen Fällen wird ein Shop durch ein AStA-Café ergänzt. Unsere „Kultur-Flatrate“ scheint im Landesvergleich gut und günstig zu sein; bei anderen ASten gibt es weitere Möglichkeiten wie Kletterhallen, etc. Aus Düsseldorf kam eine neue Bestrebung, in den Universitätsgebäuden genderneutrale Toilettenräume einzurichten; Benjamin Fachinger weist darauf hin, dass dies auf der AStA-Ebene wegen öffentlichen Veranstaltungen nicht zulässig wäre. Die Satzung des LAT wurde verändert, sodass nun bei der Wahl des Landeskoordinierungsteams nur noch zahlende Mitglieder

stimmberechtigt sind. Cornelis Lehmann schlägt vor ein Mitglied der einzuladen, dies wird mit 8 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 1 Enthaltung befürwortet. Lena Stockschläder möchte ein Stimmungsbild über den generellen Beitrittswillen zum LAT einzuholen, das mit 7 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 2 Enthaltungen ausgeht.

Lena Stockschläder berichtet aus dem Referat für Öffentlichkeit und Beteiligung. Es wurde ein Instagram-Account eingerichtet; die späteren Inhalte werden gegenwärtig noch geplant. Bezüglich verschiedener externer Anfragen um Teilen auf unseren Social-Media-Kanälen befragt sie das Plenum. Weiterhin bittet sie – auch im Namen von Sven Bischoff – um das Ausfüllen der Werbe-Checklisten für die geplanten Veranstaltungen, damit diese rechtzeitig und ausreichend beworben werden können.

Niclas Schürmann berichtet, dass Markus Wessels den Kooperationsvertrag mit den Uni-Zwergen entsprechend der letzten StuPa-Beschlüsse neu ausgehandelt hat; die konkrete Form soll so ins Studierendenparlament eingebracht werden.

Niclas Schürmann berichtet von der heutigen Konstituierung des Ausschusses zur Überarbeitung der Satzung und Ordnungen. In diesem wurde ein Antrag an das Studierendenparlament besprochen, der den noch zu wählenden Wahlausschuss zu erweiterten Sicherheitsvorkehrungen instruieren soll.

Kai Radant berichtet von einem ersten Planungstreffen mit Lukas Vaupel zur Ersetzung der aktuellen AStA-Küche. Es wurden speziell über Spülmaschine, Backofen, Gefrier-/Kühlschrank nicht festeingebauten Herd und verschließbare Schrankfächer jeweils in Edelstahl – um lange Lebensdauer zu gewährleisten – nachgedacht. Die Anschaffung würde frühestens im kommenden Haushaltsjahr erfolgen. Lisa Kern weist darauf hin, dass auch Geräte aus Edelstahl regelmäßig geputzt werden müssten; Benjamin Fachinger möchte dies an ein Pfand binden.

Niclas Schürmann berichtet von einer Anfrage Stephan Oltmanns bezüglich der gültigen Fassung der Förderrichtlinien; Markus Wessels hat sich bereits bereiterklärt, dies zu prüfen. Außerdem berichtet er, dass Niclas Schürmann in Rücksprache mit der Gebühreneinzugszentrale festgestellt hat, dass für die Studierendenschaft keine Rundfunkbeitragspflicht besteht, da sie eine Gliedkörperschaft der Bergischen Universität Wuppertal ist.

TOP 5: Termine und Sonstiges

Am 08.09.2017 um 18:00 Uhr: AStA-Spieleabend auf der Ebene

Am 06.09.2017 um 18:00 Uhr: Studierendenparlament

Am 13.09.2017 um 16:00 Uhr: Fachschaftsrätekonzferenz

Man einigt sich mit 4 Zustimmungen, 1 Gegenstimme und 4 Enthaltungen auf ein AStA-Plenum in zwei Wochen. Das nächste Plenum findet somit statt am 13.09.2017 um 18:00 Uhr in Raum ME.04.19 „AStA-Großraumbüro“.

Kai Radant schließt das Plenum um 21:07 Uhr.

(Redeleitung)

(Protokollführung)