



## Protokoll zum 04. ordentlichen Plenum des Allgemeinen Studierendenausschusses der Legislatur 2017

<u>Datum</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Ort</u>
02.05.2017	16:51 Uhr	20:05 Uhr	Raum ME.04.19
	<u>Redeleitung</u>		<u>Protokollführung</u>
	Scheffler, Philip		Schürmann, Niclas

### Anwesenheit

Vorsitzende	Niclas Schürmann
Referent*innen	Kai Radant, Philip Scheffler, Sven Bischoff, Ronja Lühr
Beauftragte	Alexander Hölken
Autonome Referate:	Daniel Fachinger
Gäste	David Bartholomäus

### TOP 1: Begrüßung und Regularia

Der Vorsitzende Niclas Schürmann eröffnet die Sitzung um 16:51 Uhr.

Philip Scheffler wird als Redeleitung vorgeschlagen und bestätigt.

Niclas Schürmann wird als Protokollant vorgeschlagen und bestätigt.

Die Tagesordnung wird entsprechend der Einladung vorgeschlagen. Sven Bischoff will TOP 5 streichen lassen, dies wird mit 2 Zustimmungen, 3 Gegenstimmen und 1 Enthaltung abgelehnt. Somit ist folgende Tagesordnung beschlossen:

- TOP 1: Begrüßung und Regularia
- TOP 2: Vorstellung der Monatsberichte
- TOP 3: Berichte und Projekte
- TOP 4: Anträge
- TOP 5: Bestellung von Beauftragten
- TOP 6: Termine und Sonstiges

## TOP 2: Vorstellung der Monatsberichte

Es wird aus Zeitgründen beschlossen, die Monatsberichte diesmal als Anhang ins Protokoll aufzunehmen, statt sie vorzustellen.

## TOP 3: Berichte und Projekte

Niclas Schürmann berichtet, dass Dennis Pirdzuns am Mittwoch, dem 03.05.2017, als AStA-Vorsitz zurücktreten wird. Außerdem hat er bezüglich des Verkaufs der neolith den Vertragsentwurf fertiggestellt, der von Herrn Franz soweit akzeptiert wird, weshalb er sich in den kommenden Tagen mit dem AStA-Shop und dem Verlag in Verbindung setzen wird. Letztlich erwähnt er, dass er in der kommenden Woche zusammen mit Lukas Vaupel ein Gespräch bezüglich der radUp!-Versicherung wahrnehmen wird.

Sven Bischoff berichtet, dass bis zur FSRK ein Entwurf für die gemeinsamen Ersti-Taschen der Studierendenschaft fertiggestellt werden soll, da einige Fachschaften bereits Interesse gezeigt haben; vor der Präsentation wird der Entwurf mit dem Vorsitz besprochen.

## TOP 3: Anträge

Folgende Anträge wurden im Plenum zur Abstimmung vorgelegt:

### Antrag 1: Anschaffung eines Aktenvernichters

Antragsnummer: 2017 / II / 047 / A

Antragsstellender: Richter, Sebastian

Antragstext: Es soll ein Aktenvernichter angeschafft werden, der mindestens über folgende Spezifikationen verfügt:

- Möglichkeit des Einzugs von mindestens 10 Seiten
- Partikelschnitt mit Sicherheitsstufe P-4
- Eignung für Dauerbetrieb

Antragshöhe: € 650,00 inkl. USt

Der Antrag wurde abgelehnt mit 0 Zustimmungen, 5 Gegenstimmen und 1 Enthaltung.

Kai Radant merkt an, dass eine externe Vernichtung über mehrere Jahre kostengünstiger wäre; dies will er zuvor mit dem Hausmeister, Martin Weresow, besprechen.

## **Antrag 2: Kostenübernahme Werbung/ Flyer**

Antragsnummer: 2017 / II / 053 / A

Antragsstellender: Fahl, Dennis

Antragstext: Im Zuge der Erstsemesterwerbung [des bdvb] wurden 2.000 Infolyer gedruckt. Auf diesen wird über unsere insgesamt mehr als 20 Veranstaltungen für Studierende informiert. Der Großteil der Veranstaltungen ist für alle Studierenden offen. (64,40€)  
Zusätzlich wurden 1.000 Flyer gedruckt, womit wir eine Veranstaltung mit ‚Jodel‘ bewerben, der aktuell bekanntesten Startup-App bei Studierenden. Diese Veranstaltung richtet sich an Studierende und ist kostenlos. (41,47€)

Antragshöhe: € 105,87 inkl. USt

Der Antrag wurde angenommen mit 6 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

Folgende Anträge wurden im Plenum vorgestellt:

## **Antrag 3: Honorar für studentische Beratung**

Antragsnummer: 2017 / III Chronisch Kranke / 001 / A

Antragsstellende: Löhr, Ronja

Antragstext: Es soll für eine gruppentherapeutische Beratungskraft ein Vertrag bis Oktober abgeschlossen werden, der 1-2 Termine à 1-2 Stunden im Monat vorsieht. Diese Kraft soll eine regelmäßige Veranstaltung für Studierende für die Auswirkungen von psych. u. chron. Krankheiten ermöglichen.

Anmerkungen: Das Honorar pro Stunde soll zwischen 30€ und 200€ betragen.

Antragshöhe: € 800,00 inkl. USt

Der Antrag wurde angenommen mit 3 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 1 Enthaltung.

## **Antrag 4: Bewerbungskosten für gruppentherapeutische Sitzungen**

Antragsnummer: 2017 / III Chronisch Kranke / 002 / A

Antragsstellende: Löhr, Ronja

Antragstext: s. Titel

Antragshöhe: € 100,00

Der Antrag wurde angenommen mit 4 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

## **Antrag 5: Beitrag zum Honorar für Magda Albrecht**

Antragsnummer: 2017 / III Chronisch Kranke / 003 / A

Antragsstellender: Fachinger, Daniel

Antragstext: Im Rahmen der Antidiskriminierungsreihe „Abgestempelt!? Eine Reihe gegen gesellschaftliche Diskriminierung“ soll ein Vortrag über Gewichtsdiskriminierung in der Uni erfolgen.

Antragshöhe: € 150,00 inkl. USt

Der Antrag wurde angenommen mit 4 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

## **Antrag 6: Bewerbungskosten für Magda Albrechts Vortrag**

Antragsnummer: 2017 / III Chronisch Kranke / 004 / A

Antragsstellender: Fachinger, Daniel

Antragstext: Für Folien o.ä. zur Bearbeitung der Abgestempelt-Plakate soll dies die maximale Summe sein.

Antragshöhe: € 50,00 inkl. USt

Der Antrag wurde angenommen mit 4 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

## **TOP 4: Bestellung von Beauftragten**

Bastian Politycki beantragt in Abwesenheit die Abbestellung von Alexander Hölken aus dem Referat für Presse und Öffentlichkeit.

Alexander Hölken beschreibt die aktuelle Situation im Referat, die zum Antrag geführt haben. Er sieht es so, dass unter den Referent\*innen vor Sven Bischoff konkrete Absprachen im direkten Dialog getroffen wurden, während letzterer die Software Agantty dafür einsetzte, was Alexander Hölken nicht mitgetragen hat. Er würde seine übrigen Projekte gerne fortführen. Niclas Schürmann plädiert dafür, dass er sich mehr Mühe zur Kommunikation gibt, wenn er weiter Beauftragter bleiben sollte.

*Sven Bischoff stellt einen GO-Antrag auf geheime Wahl.*

Der Antrag auf Abbestellung wurde angenommen mit 3 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 3 Enthaltungen.

Niclas Schürmann verabschiedet Alexander Hölken und dankt ihm für die bisherige Zusammenarbeit.

*Kai Radant stellt einen GO-Antrag auf Rückkehr in TOP 3. Es erfolgt keine Gegenrede.*

## TOP 3: Anträge

Folgender Antrag wird im Plenum vorgestellt:

### Antrag 7: AE für den Monat Mai 2017

Antragsnummer: 2017 / II / 055 / A

Antragsstellende: Radant, Kai

Antragstext: Für den Monat Mai wird die AE gemäß dem Anhang beschlossen.

Anhang: Albash, Abdulhadi – 200€  
Bischoff, Sven – 300€  
Bründermann, Niklas – 200€  
Fachinger, Daniel – 200€  
Höltgen, Dominik – 200€  
Kelm, Christiane – 200€  
Kopf, Sebastian – 300€  
Lehmann, Cornelis – 300€  
Löhr, Ronja – 300€  
Murat, Ahmet – 300€  
Politycki, Bastian – 325€  
Radant, Kai – 400€  
Rademacher, Philip – 300€  
Scheffler, Philip – 300€  
Schroer, Jonas – 200€  
Schürmann, Jan Niclas – 400€  
Stephan, Mike – 200€  
Vaupel, Lukas – 300€

Antragshöhe: € 4.925,00

Der Antrag wurde angenommen mit 6 Zustimmungen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen.

Philip Scheffler weist darauf hin, dass er gerne die Monatsberichte den AE-Beschlüssen zu Grunde legen sollte; Niclas Schürmann berichtet, dass diese zum größten Teil vorgelegt wurden.

Diskussion über die AE für den Beauftragten Abdulhadi Albash, über dessen Arbeit die anwesenden Personen wenig wissen; Kai Radant plädiert für einen Vertrauensvorschuss und Philip Scheffler stimmt dem zu, insbesondere da Markus Wessels als Referent zurückgetreten ist und die Arbeitslast der laufenden Projekte verteilt werden muss.

Für Cornelis Lehmann werden 300,00€ beschlossen, da er voraussichtlich auf der StuPa-Sitzung am Mittwoch, dem 03.05.2017, zum Referenten gewählt wird.

## TOP 5: Termine und Sonstiges

Philip Scheffler merkt an, dass in Zukunft weniger verspätet mit dem Plenum begonnen werden sollte. Niclas Schürmann entschuldigt sich für seine Verspätung. Philip Scheffler bittet weiterhin den Vorsitz um die Erstellung einer Terminumfrage, wann während des Semesters ein fester Termin gefunden werden kann; Kai Radant schlägt vor, zumindest einen Ausweichtermin festzulegen.

Das nächste Plenum findet statt am 10.05.2017 um 18:00 Uhr in Raum ME.04.19 „AStA-Großraumbüro“.

Philip Scheffler schließt das Plenum um 17:40 Uhr.

---

(Sitzungsleitung)

---

(Protokollant)