



Antragsnummer 2018/11/084/D
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Unterstützung Simon Joshua Paul

Antragshöhe

Antragssteller Markus Wessels, Ronan Stäudle

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Der AStA der Bergischen Universität Wuppertal unterstützt hiermit die Kandidatur von Simon Joshua Paul auf eine der ausgeschriebenen Stellen zur Koordination des Landes-Asten-Treffens NRW (LAT NRW). Der AStA der BUW unterstützt diese Kandidatur Simon Joshua Pauls ohne Vorbehalt, angesichts der in der Vergangenheit überaus produktiven Zusammenarbeit. Wir sind der Überzeugung, dass der Kandidat in seinen bisherigen Funktionen wichtige Erfahrungen gesammelt hat und zu jedem Zeitpunkt im Sinne der Studierendenschaft seiner Hochschule wie auch der Studierendenschaften NRWs gehandelt hat. Simon Paul verkörpert unserer Meinung exzellent eine vernetzende Persönlichkeit!

zurückgezogen

Datum ~~30.5.18~~ 30.5.18 Ergebnis Ja Nein Enthaltung
 angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

vertagt am 16.05.2018

zurückgezogen

Kurzum: Wir möchten Simon Joshua Paul an dieser Stelle für sein bisheriges Engagement danken und freuen uns - unabhängig des Wahlausgangs - auf eine tolle LAT-KO für den Turnus 18/19!

[Signature]
Protokollant

Ronan Stäudle
[Signature]

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/IV 1007/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) Vorsitz

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Snacks ESC

Antragshöhe

50,00 €

Antragssteller Tom Staudte

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Für den Livestream sollen Snacks gekauft werden

Datum 17.5.18

Ergebnis 1 Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

[Signature]
Protokollant

[Signature]
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____

Ronan Stäudle

Von: Markus Wessels <markus.wessels@asta.uni-wuppertal.de>
Gesendet: Mittwoch, 30. Mai 2018 08:10
An: Ronan Stäudle
Cc: hopo@asta.uni-wuppertal.de
Betreff: Re: WG: Vorstellung der JEF Wuppertal

Wichtigkeit: Hoch

Ich finde schon. Hochschulen und EU haben ja was miteinander zu tun, zum Bsp. plant Monsieur Macron (Macron, Président! Macron, Président! Macron, Président!) so europäische Hochschulen (whatever, aber hört sich gut an). Wenn die JEF da Lust zu haben, könnte das ja was sein.

LG

Markus Wessels
Beauftragter für Hochschulpolitik, politische Bildung und Soziales Allgemeiner Studierendenausschuss Bergische Universität Wuppertal Max-Horkheimer-Straße 15
D-42119 Wuppertal

Am 2018-05-29 17:42, schrieb Ronan Stäudle:

> Hallo Ihr,

>

> Können wir damit etwas anfangen?

>

> Mit freundlichen Grüßen

> Ronan Stäudle

>

> ----- Originalnachricht -----

>

> BETREFF:
> Vorstellung der JEF Wuppertal

>

> DATUM:
> 2018-05-27 19:18

>

> VON:
> JEF-Wuppertal <wuppertal@jef-nrw.de>

>

> AN:
> asta@asta-wuppertal.de

>

> Liebe AStA der Bergischen Universität Wuppertal

>

> Am 03.03.18 haben wir, die Jungen Europäischen Föderalisten Wuppertal

> (JEF W-Tal), uns als Kreisverband des europaweit tätigen,

> gemeinnützigen Vereins konstituiert. Bereits seit dem letzten Jahr

> organisieren wir Diskussionsrunden mit europäischem Bezug in der

> Region, veranstalten Workshops an Schulen oder stehen einfach nur als

> Anlaufstelle für alle Wuppertalerinnen und Wuppertaler zur Verfügung.

> Inzwischen sind wir auf der Suche nach Kooperationspartnern, die

- > Interesse daran hätten z.B. im Rahmen europa-politischer
- > Veranstaltungen mit uns zusammenzuarbeiten, weshalb wir uns hiermit an
- > euch wenden.
- >
- > Kurz zu uns;
- > Die JEF stammt aus dem Umfeld des Widerstandes gegen den
- > Nationalsozialismus. Der Föderalismus als einigendes,
- > friedensstiftendes Konzept diente unseren Gründern als Leitmotiv.
- > Inzwischen haben wir uns mit über 25.000 Mitgliedern aus mehr als 30
- > Ländern zu einem festen Bestandteil der überparteilich-aktiven
- > Jugendverbände etabliert. Gemeinsam setzten wir uns für ein offenes,
- > demokratisches und gerechtes Europa ein, denn Europa gehört allen
- > Europäern. Deshalb fordern wir, zusammen mit unserer
- > Mutterorganisation, der Europa-Union, ein vereintes - und ein
- > föderales
- > - Europa der Einheit in Vielfalt.
- >
- > Ich hoffe wir konnten euer Interesse wecken. Wir würden wir uns freuen
- > euch einmal persönlich kennenzulernen. Gerne sind wir bereit bei einer
- > eurer Veranstaltungen/Treffen vorbei zu kommen und uns vorzustellen.
- > Im Gegenzug seid ihr natürlich herzlich eingeladen bei unseren
- > Veranstaltungen zu erscheinen und euch aktiv zu beteiligen. Diese
- > werden regelmäßig auf unserer Facebook-Seite angekündigt:
- > <https://www.facebook.com/JEFWuppertal/>
- > Wenn ihr noch mehr über uns und/oder unsere Ziele erfahren möchtet,
- > schaut doch mal auf unserer Internetseite <https://www.jef.de/> vorbei.
- >
- > Wenn ihr über unser Tun in Wuppertal auf dem Laufenden gehalten werden
- > wollt, abonniert unsere Facebook-Seite
- > <https://www.facebook.com/JEFWuppertal/> oder trägt euch in unseren
- > E-Mail-Verteiler ein. Schreibt uns dafür einfach eine kurze Mail
- > (wuppertal@jef-nrw.de) oder schickt uns eine Nachricht über Facebook.
- >
- > Über eben diese Kanäle nehmen wir auch gerne sämtliche
- > Fragen/Anregungen uns oder Europa betreffend entgegen.
- >
- > Mit europäischen Grüßen
- >
- > Dimitrios Athanassiou



Antragsnummer 2018/11/097/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Facebook Werbung "Fußball Ja, Nation Nein?" und Open Air Party

Antragshöhe

60 Euro

Antragssteller Emre Can Tan und Hong Nhi Nguyen

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Die Podiumsdiskussion "Fußball Ja, Nation Nein?" am 21. Juni 2018 und die Open Air Party am 28. Juni 2018 sollen zwei Wochen vor dem Termin mit jeweils 30 Euro auf Facebook beworben werden.

Antragstext

Die Podiumsdiskussion "Fußball Ja, Nation Nein?" am 21. Juni 2018 und die Open Air Party am 28. Juni 2018 sollen zwei Wochen vor dem Termin mit jeweils 30 Euro auf Facebook beworben werden.

Datum 30.5.18

Ergebnis 9 Ja 6 Nein 0 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Protokollant

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/036/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Vollklimatisierung der gesamten AStA-Ebene.

Antragshöhe

40.000€

Antragssteller Benjamin Fachinger

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Der AStA möge beschließen, eine Klimaanlage für die AStA-Ebene auf ME.04 anzuschaffen, welche von der Leistung der der Uni-Kralpe in nichts nachsteht.

Begründung

Antragstext

Der AStA möge beschließen, eine Klimaanlage für die AStA-Ebene auf ME.04 anzuschaffen, welche von der Leistung der der

Datum 30.05.2018

Ergebnis 0 Ja 8 Nein 1 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Eine qualifizierte Person möge 3 verschiedene Angebote einholen.

[Signature]

Protokollant

[Signature]

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/095/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Kosten für 3 Standventilatoren

Antragshöhe

120

Antragssteller Soufian Goudi

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Kulturreferat

Antragstext

erfolgt mündlich

Datum 30.5.18 Ergebnis 1 Ja 4 Nein 4 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

[Signature]

Protokollant

[Signature]

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/094/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Müllentsorgung

Antragshöhe

430 Euro

Antragssteller Kulturreferat / Soufian Givoli

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Müllentsorgungskosten für die Deutschlandspiele.
Kosten variieren nach Spielerfolg der deutschen Nationalmannschaft.

Kosten pro Mülltonnenleerung 10.28Euro (Brutto)
Kosten pro Anfahrt 09.15 Euro

Wir benötigen pro Spiel 5 Mülltonnen.

3 Gruppenspiele sicher
4 weitere Spiele abhängig nach Erfolg der Mannschaft

Datum 30.5.18

Ergebnis 9 Ja 6 Nein 0 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Pauli

Protokollant

Ken Reibel

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/093/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

GEMA Gebühren: Open Air Party

Antragshöhe

300 Euro

Antragssteller Emre Can Tan und Hong Nhi Nguyen

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Anlässlich der Open Air Party am 28. Juni 2018 auf der Terrasse des AStA sollen 200 Euro für die anstehenden GEMA Gebühren bereitgestellt werden.

Antragstext

Anlässlich der Open Air Party am 28. Juni 2018 auf der Terrasse des AStA sollen 300 Euro für die anstehenden GEMA Gebühren bereitgestellt werden.

Datum 30.5.18

Ergebnis 3 Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Protokollant

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/092/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags
2500 Blanko-Plakate "AStA" DIN A3

Antragshöhe
150,00

Antragssteller Sven Bischoff

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Siehe Antragstext

Datum 30.5.10

Ergebnis 9 Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

[Signature]

Protokollant

[Signature]

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/ u 1031/ A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Plakate "Fußball Ja, Nation Nein?" und Open Air Party

Antragshöhe

200 Euro

Antragssteller Emre Can Tan und Hong Nhi Nguyen

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Zur Bewerbung der Podiumsdiskussion "Fußball Ja, Nation Nein?" am 21. Juni 2018 und der Open Air Party am 28. Juni 2018 sollen jeweils 50 A1 Plakate besorgt werden.

Antragstext

Zur Bewerbung der Podiumsdiskussion "Fußball Ja, Nation Nein?" am 21. Juni 2018 und der Open Air Party am 28. Juni 2018 sollen jeweils 50 A1 Plakate besorgt werden.

Datum 30.5.18

Ergebnis Ja Nein Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Paul

Protokollant

Ken Reident

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/0190A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Bierbanker & Tische

Antragshöhe

750€

Antragssteller Roman Staudle

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

Der AStA soll Biergarritaren kaufen.
Tische & Banker

Datum 30.5.18

Ergebnis 5 Ja 1 Nein 3 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Romy
Protokollant

Ken Reuber
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018 / 11 / 089 / A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
 (II) AStA
 (III) Aut. Referat: _____
 (IV) Ausschuss: _____
 (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
 Satzungen & Ordnungen
 Auftrag
 Resolution

Titel des Antrags

Erweiterungsantrag Honorare & Kosten für Bands Uni-Day

Antragshöhe

220€

Antragssteller Lukas Vaupel

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Da für das Campus Sommerfest/Uni-Day am 7.6.18 vier Bands für das Abendprogramm gefunden werden konnten, soll die vom letzten Antrag fehlende Gage von 50€ für die weitere Band noch beschlossen werden.
Für den Backstage-Bereich sollen darüber hinaus ein Catering für max. 50€ und Freigetranke im Wert von 70€ bereitgestellt werden.
Für die Unterstützung bei der Tontechnik soll Timo Vogel darüber hinaus ein Honorar von 100€ beschlossen werden.



Antragstext

Da für das Campus Sommerfest/Uni-Day am 7.6.18 vier Bands für das Abendprogramm gefunden werden konnten, soll die vom letzten Antrag fehlende Gage von 50€ für die weitere Band noch beschlossen werden.
Für den Backstage-Bereich sollen darüber hinaus ein Catering für max. 50€ und Freigetranke im Wert von 70€ bereitgestellt werden.
Für die Unterstützung bei der Tontechnik soll Timo Vogel darüber hinaus ein Honorar von 100€ beschlossen werden.

Datum 30.5.18

Ergebnis 9 Ja 1 Nein 1 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Payer
Protokollant

Kai Radant
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/088/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Raumiete für fzs Arbeitskreis Nachhaltigkeit

Antragshöhe

65€

Antragssteller Lukas Vaupel

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Für die Tagung des Arbeitskreises Nachhaltigkeit und Ökologie sollen die Räumlichkeiten der evangelischen Studierendengemeinde angemietet werden.

Antragstext

Für die Tagung des Arbeitskreises Nachhaltigkeit und Ökologie sollen die Räumlichkeiten der evangelischen Studierendengemeinde angemietet werden.

Insgesamt sollen die Kosten für die Veranstaltung inkl. Verpflegung nicht über 300€ betragen.

Datum 30.5.18

Ergebnis 9 Ja 0 Nein 1 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

[Signature]
Protokollant

Kei Reuber
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____



Antragsnummer 2018/11/087/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Unterstützung der Gilleke der Fachschaft 720

Antragshöhe

1100,00 €

Antragssteller Max Krämer

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

s. Anhang

Datum 30.5.18

Ergebnis 8 Ja 1 Nein 1 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Vorgestellt am 16.05.18

Stimmungsbild:
101012

PW

Kei Rendent

Protokollant

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____

ASTA der Bergischen Universität Wuppertal
Max-Horkheimer-Str. 15
Gebäude ME, Ebene 04
42119 Wuppertal

Fachschaft 720 / Fakultät 6 der Bergischen Universität Wuppertal
Rainer-Gruenter-Straße
Raum FME.01.02
42119 Wuppertal

16.05.18

Antrag auf Unterstützung zur Grillfete 2018

Sehr geehrte Mitglieder des ASTA der Bergischen Universität Wuppertal,

die Fachschaft 720 plant für den 27.06.18 ihre alljährliche Grillfete. Diese soll ab 15:30 am Campus Freudenberg stattfinden.

Die bisherigen Grillfeten der Fachschaft 720 waren durchgehend ein großer Erfolg und wurden von den Studierenden je nach Wetterlage zahlreich besucht.

Da wir dieses Jahr gezwungen sind einige Neuanschaffungen rund um das Grill-Equipment und die Dekoration zu tätigen und wir aufgrund des vorhergesagten guten Wetters im Juni mit einer relativ großen Teilnehmerzahl rechnen, bitten wir um finanzielle Unterstützung durch den ASTA.

Der Verpflegungsbedarf der Veranstaltungen der vergangenen Jahre ist Grundlage zur diesjährigen Planung.

Posten	Lieferant	Menge	Preis
Krombacher Pils	Schildberg GmbH	50x20	895,78 €
Krombacher Radler	Schildberg GmbH	15x20	268,73 €
Softdrinks	Lidl/Aldi	32	48,00 €
Wasser	Lidl/Aldi	18	7,92 €
Krakauer	Metzgerei Uhlemeyer	300	285,00 €
Wurst	Metzgerei Uhlemeyer	250	200,00 €
Brötchen	Lidl/Aldi	450	63,00 €
Gemüsespieße (pauschal)	Lidl/Aldi	-	100,00 €
Gesamt			1.868,43 €

Weitere Kosten entstehen durch Beschaffung von Kühlwagen, Theke, Grillzubehör, Deko (siehe Anhang).

Insgesamt belaufen sich die gesamten geplanten Kosten zurzeit auf >2000€.

Wir und die Studierenden der Fakultät 6 würden uns über eine Unterstützung durch den ASTA freuen, damit die Veranstaltung in der bisherigen Qualität durchgeführt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen,

i.A. Max Krämer

Anlagen: Antrag auf Unterstützung durch die Studierendenschaft
Kostenübersicht

ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG DURCH DIE STUDIERENDENSCHAFT

EMPFÄNGER

Betroffene AStA-Referate:

Finanzen Gebäude und Technik Hochschulpolitik Kultur und Veranstaltungen

Mobilität und Ökologie Presse und Öffentlichkeit Soziales Vorsitz (sonstige Anliegen)

ANTRAGSTELLENDENDE

KONTAKT

Organisation oder Person:

Fachschaft 720 / Fakultät 6

Kontaktperson

Name:

Max Krämer

eMail:

max_kraemer@live.de

Telefon:

015782572558

ZWECK

Der Zweck des Antrags sollte sich an den Richtlinien zur Unterstützung durch die Studierendenschaft richten.

Antragsinhalt:

Finanzielle Unterstützung Grillfete

Ziel der Unterstützung:

Verpflegung der Studenten zur Grillfete am Campus Freudenberg

Zeitpunkt der Unterstützung:

27.06.2018

Grund des Bedarfs:

Die Kosten zur Durchführung der Veranstaltung übersteigen das Budget der Fachschaft

HÖHE (BEI FINANZIELLER FÖRDERUNG)

Die genauen Kalkulationen und Begründungen sind als Anhang beizufügen. Auszahlungen erfolgen prinzipiell erst nach Einreichen einer Rechnung. Förderbeträge über 750€ unterliegen einer strikten, zweiwöchigen Antragsfrist.

Minimaler Förderbetrag:

1200€

Erwarteter Förderbetrag:

1400€

Maximaler Förderbetrag:

1500€

Die Auszahlung des Förderbetrags ist bereits vor dem Zeitpunkt der Rechnungseinreichung notwendig:

Nein

Ja, weil der Großteil der Kosten vor Durchführung der Veranstaltung anfällt

Grillfete Kosten

Getränke + Zubehör

	Menge	Preis ohne MwSt	Preis inkl. MwSt	Gesamt exkl.
Krombacher Pils	50	12,45 €	14,82 €	740,78
Krombacher Radler	15	12,45 €	14,82 €	222,23
Theke	1	25,00 €	29,75 €	
Anhänger	1	105,00 €	124,95 €	
Schirme	3	25,00 €	29,75 €	
Softdrinks	32		1,25 €	40,00
Wasser	18		0,19 €	3,42 €

Verpflegung

Krakauer	300		0,95 €	
Grillwurst	250		0,80 €	
Brötchen	450		0,14 €	

Gemüsespieße pauschal

Deko

Hawaiiketten	2		29,90 €	
Flaggen	3		15,00 €	
Lichterketten	4		22,99 €	
Pavillon	2	99,99 €	118,99 €	
Bierzeltgarnitur	2	64,99 €	77,34 €	

Grill	1	109,99 €	130,89 €	
Kohle	10	13,49 €	16,05 €	

GEMA	1	199,17 €	213,11 €	
------	---	----------	----------	--

Id	Gesamt inkl. Pfand	Vsl. Lieferant bzw. Markt
	895,78 €	Schildberg Getränke
	268,73 €	Schildberg Getränke
	29,75 €	Schildberg Getränke
	124,95 €	Schildberg Getränke
	89,25 €	Schildberg Getränke
	48,00 €	Lidl/Aldi
	7,92 €	Lidl/Aldi
	Zwischensumme	1.464,38 €
	285,00 €	Metzgerei Uhlemeyer
	200,00 €	Metzgerei Uhlemeyer
	63,00 €	Lidl/Aldi
	100,00 €	Lidl/Aldi
	Zwischensumme	648,00 €
	59,80 €	Amazon
	45,00 €	Amazon
	91,96 €	Obi
	237,98 €	Metro
	154,68 €	Metro
	130,89 €	Metro
	160,53 €	Metro
	213,11 €	GEMA
	Zwischensumme	1.093,94 €
	Gesamt:	3.206,32 €



Antragsnummer 2018/11/096/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Unterstützung Fastenbrechen

Antragshöhe

1200,00 €

Antragssteller Ahmet Muat

Vorschuss: Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Antragstext

S. Anhang

Datum 30.5.18

Ergebnis 9 Ja 1 Nein 0 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

Vorgelegt am 16.05.18 10/1/1

[Signature]

Protokollant

[Signature]

Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____

IHG – Islamische Hochschulgruppe Wuppertal
Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal
Tel. 01515 / 7805603
Info@ihg-wuppertal.de



13 MAI 2018

ASTa-Uni Wuppertal

Max-Horkheimer-Straße 15, 42119 Wuppertal

Sehr geehrter Studierendenausschuss, sehr geehrte Mitglieder,

Wir als IHG planen unser alljährliches Fastenbrechen. Da sich in der Vergangenheit die Veranstaltung immer größerer Beliebtheit erfreut hat, planen wir dieses Jahr die Veranstaltung in einem neuen größeren Ausmaß stattfinden zu lassen. Der Abend wird ~~nicht~~ wie gewohnt auf der ASTa-Ebene stattfinden, ~~sondern zum ersten Mal in der Uni-Mensa~~. Zur Bewältigung der somit gesteigerten Unkosten benötigen wir die finanzielle Unterstützung von Seiten des ASTa's.

Mit diesem Event beabsichtigen wir alle Studenten der Universität zu erreichen. Der Abend steht unter dem Motto, die interkulturelle Verknüpfung zwischen den Studierenden weiterhin zu stärken und den Dialog zu fördern. Ein weiterer wichtiger Aspekt des Abends ist es, natürlich wie jedes Jahr, ein humanitäres Ziel zu verfolgen.

Der Ablauf des Abends gestaltet sich wie folgt:

1. Willkommensrede / Begrüßung
2. Vortrag über Ramadan
3. Islamische Musikvorführung
4. Vorstellung des Hilfsprojekts von „Islamic Relief“
5. Gemeinsames Fastenbrechen
5. Ausklang des Abends bei Kaffee und Kuchen

Wie aus dem Anhang ersichtlich belaufen sich unsere Unkosten auf 2.534,5€. Durch eigene finanzielle Mittel und verschiedene Unterstützer konnten wir bislang 1.225€ der Kosten decken. Der Fehlbetrag der sich hieraus ergibt erstreckt sich auf 1.309,5€. Da wir an dem Abend mit anonymen Spenden für unseren Verein rechnen, beläuft sich der Fehlbetrag den wir vom ASTa beantragen auf 1200€.

Sollten Fragen oder Anregungen verbleiben schreibt uns bitte.

Mit freundlichen Grüßen

IHG-Islamische Hochschulgruppe Wuppertal
Vorsitzender: Ahmet Murat

7.6. 2018 IHG Fastenbrechen - Kostenaufstellung

Lebensmittel	Unterpunkt	Menge	Kosten
	Datteln	5kg	-50€
	Obst (Saison)	20kg	-150€
	Zucker	5kg	-6€
	Kaffeemilch	200St.	-5€
	Kaffeepulver	1kg	-10€
	Schwarztee	2,5kg	-8€
	Baklava (Süßspeise)	1Blech	-50€
	Fladenbrot	50St.	-50€
	Getränke	270l	-234€
		Gesamt:	-563€
Material	Namensschilder	50St.	-15€
	Tischläufer	4Rollen (200m)	-50€
	Tischdecke	2Rollen (200m)	-30€
	Deko Material	Etc.	-50€
	Plastikgabel	250St	-13€
	Plastiklöffel	250St.	-13€
	Kaffeelöffel	200St.	-8€
	Plastikmesser	250St.	-10€
	Flache Teller	50St.	-10€
	Plastikbecher	300St.	-15€
	Kaffeebecher	200St.	-10€
	Servietten	250St.	-30€
		Gesamt:	-254€
Dienstleistungen	Catering	-	-1457,50€
	Honorar (Koranrezitator etc.)	-	-150€
	Transportkosten	Benzin etc.	-50€
		Gesamt:	-1657,5€
Marketing	Plakate etc.	Gesamt:	-60€

Gesamtkosten	Lebensmittel	-563 €
	Material	-€254
	Marketing	-€60
	Dienstleistungen	-€1657.5
	Gesamt	-€2534.5

Einnahmen	Rücklagen	€150
	Spenden	€200
	Ausländerreferat	€200
	Ticketverkauf	€675
	Gesamt:	+1.225€

1.225€-2.534,5€=-1.309,5€



Antragsnummer 2018/11/073/A
Kalenderjahr / (1) / Fortlaufende Nummer. / (3)

Antrags- und Beschlussformular

(Dieses Formular ersetzt nicht die Kassenanordnung)

Beschlussfassendes Gremium (1)

- (I) Studierendenparlament
- (II) AStA
- (III) Aut. Referat: _____
- (IV) Ausschuss: _____
- (V) _____

Art des Antrags (3)

- Finanzantrag
- Satzungen & Ordnungen
- Auftrag
- Resolution
- _____

Titel des Antrags

Technik für Campus Sommerfest

Antragshöhe

~~250€~~ 1500,00€

Antragssteller Lukas Vaupel

Vorschuss Ja Nein
MwSt. inkl. exkl.

Für die Bühne beim Sommerfest/Uni-Day soll Technik geliehen/besorgt werden.
U.a. Material zum Witterungsschutz, Ausleihe von mobiler Beleuchtungstechnik ggf. ergänzende Tontechnik.

Antragstext

Für die Bühne beim Sommerfest/Uni-Day soll Technik geliehen/besorgt werden.
U.a. Material zum Witterungsschutz, Ausleihe von mobiler Beleuchtungstechnik ggf. ergänzende Tontechnik.

Datum 30.5.18 Ergebnis 8 Ja 2 Nein 0 Enthaltung

angenommen abgelehnt vertagt

Anmerkungen

vorgelegt am 16.05.18

[Signature]
Protokollant

[Signature]
Finanzreferent
(nur bei Finanzanträgen)

Buchungsnummer _____

[Signature]

Antrag Technik

AE Pult (AE Lukas) separat zu beschließen	70,00 €
Miete Licht /Medienzentrum	50,00 €
Miete Audiotechnik&Mikros /AZ	50,00 €
Miete Bühne Ggf. Anschaffung von Teleskopbeinen	300,00 €
Ggf. Miete Barhocker	20,00 €
Anschaffungen Absturzsicherungen	450,00 €
Ausleihe Zapfanlage Ggf. alternativ Kühlwagen	ca. 100€
Einkauf Musicstore DMX Splitter DMX Kabel Powercon Kabel Mehrfachsteckerleisten Kabeltrommel Zubehör	Ca: 300,00 €